

BUKU FORMULIR MUTU

SATUAN PENJAMINAN MUMU INTERNAL (SPMI)



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
TAHUN 2022

A. Formulir-Formulir Mahasiswa

1. Formulir pendaftaran



YAYASAN WINAYA MUKTI

UNIVERSITAS WINAYA MUKTI

 REKTORAT : Jl. Raya Bandung – Sumedang Km.29 Tanjungsari, Kab. Sumedang 45362
 Telp./Fax. (022)7912585 ; Website : www.unwim.ac.id ; e-mail : humas@unwim.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WINAYA MUKTI

No. Pendaftaran	Fakultas**)	Program Studi**)	PSPM/PSUS/ BIDIKMISI*)	Gelombang
				I / II / III*)

Petunjuk :

Isilah kolom di bawah ini dengan huruf kapital secara lengkap dan benar
dengan menggunakan tinta hitam atau biru !

I. IDENTITAS CALON

1.	Nama Lengkap	:	
	<i>(Sesuai Ijazah dan gelar)</i>		
2.	NIK	:	
	<i>(No. Induk Kependudukan)</i>		
3.	Tempat Tanggal Lahir	:	
4.	Jenis Kelamin*)	:	Laki-laki/Perempuan
5.	Agama*)	:	Islam/Protestan/Katolik/ Budha/Hindu
6.	Nama Ibu Kandung	:	
7.	Golongan Darah*)	:	A/B/AB/O
8.	Alamat Domisili <i>(Korespondensi)</i>	:	
	sesuai Kartu Tanda Pengenal		
	Telp.	:	
	H.P.	:	
	e-mail	:	
9.	Kewarganegaraan*)	:	WNI/WNA
10.	Status Mahasiswa*)	:	Ijin Belajar/Tugas Belajar/Lain-lain
11.	SMA/SMK/MA/Perguruan	:	
	Tinggi Asal		
	Jurusan/Bidang	:	
	Konsentrasi/Fakultas		
	Tahun Masuk	:	
	Tahun Lulus	:	
12.	Bagi Mahasiswa Pindahan/Alih Program	:	
	Asal Perguruan Tinggi	:	
	Alamat Perguruan Tinggi	:	

Fakultas/Jurusan	:	
Konsentrasi	:	
Hasil	:	Lulus/Tidak Lulus
Lama studi	:	tahun bulan

13. Bagi Calon Mahasiswa yang Direkomendasikan Seseorang/Kelompok

Nama Perekomendasi	:	
Hubungan Perekomendasi dengan Calon Mahasiswa	:	

Ket : *) Pilih salah Satu

**) Isi yang sesuai dengan salah satu Program Studi sesuai penjelasan di halaman berikutnya

SARJANA (S1) :

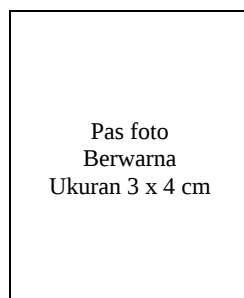
Fakultas Pertanian	:	Agroteknologi / Agribisnis
Fakultas Kehutanan	:	Ilmu Kehutanan
Fakultas Teknik	:	Sipil / Arsitek / Geodesi /Lingkungan / Perencanaan Wilayah dan Kota (PWK)
Perencanaan dan Arsitektur	:	
Fakultas Ekonomi dan Bisnis	:	Manajemen / Akuntansi

PROGRAM STUDI

II. PERNYATAAN

Saya sebagai calon mahasiswa di lingkungan Universitas Winaya Mukti akan mentaati semua peraturan Pendaftaran, Ujian Masuk, Kuliah Matrikulasi, Kuliah Reguler, maupun kegiatan akademik lainnya, sanggup menyediakan biaya pendidikan yang diperlukan dan akan menjunjung tinggi almamater Universitas Winaya Mukti. Karena itu, saya bersedia menerima sanksi apabila tidak memenuhi peraturan tersebut.

_____, _____ 20__



Calon Mahasiswa,

Materai Rp.6000

Tandatangan dan Nama Jelas

Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 20__

Gelombang I / II /III *)

Tandatangan dan Nama Jelas

2. Daftar Hadir Mahasiswa Dosen

DAFTAR HADIR MAHASISWA DAN DOSEN

Rangkap dua

1. Lembar pertama untuk Dosen/Asisten penanggung jawab mata kuliah

2. Lembar kedua untuk Administrasi Akademik

Mata kuliah :
.....
:
Dosen penanggung jawab :
.....
:
Kode mata kuliah :
.....

Program :
.....
:
Semester :
.....
:
Kelas :
.....
Hari :
.....
terjadwal :
.....
Jam :
.....
terjadwal :
.....

NO	NIM	NAMA	URUTAN PERKULIAHAN/TATAP MUKA SERTA PARAF KEHADIRAN MAHASISWA															
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI

Dosen

3. FORMULIR PERMOHONAN IZIN KUNJUNGAN PRAKTEK LAPANGAN

Tanjungsari,

Nomor : 070/FP-____/____/20____
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Ijin Kunjungan Praktek Lapangan**

Kepada :

Yth. _____

Di

Tempat

Assalamualaikum.Wr.wb.

Dengan hormat.

Dalam rangka memberikan peningkatan pengetahuan dan wawasan kepada mahasiswa Program studi _____, Fakultas _____, Universitas Winaya Mukti (UNWIM).

Dengan ini kami bermaksud akan melakukan kunjungan Praktek ke

_____.

Manfaat yang ingin kami dapatkan adalah mengetahui secara langsung mengenai :

Adapun jumlah mahasiswa dan pembimbing lapangan sebanyak _____ orang, waktu kunjungan akan dilaksanakan pada hari _____, tanggal _____.

Demikian permohonan ijin kunjungan lapangan kami sampaikan, atas perkenan dan persetujuannya diucapkan terimakasih.

Dekan,

Dr. Dra. R. Budiasih,MP.
NIP. 195907211986032002

4. Surat keterangan Aktif Kuliah

Nomor : 421.4/FP- /S1/..../2016

Yang bertandatangan di bawah ini Dekan Fakultas Pertanian UNWIM :

1. Nama : Dr. Dra. R. Budiasih, MP.
2. NIP : 195907211985032002
3. Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
4. Jabatan : Dekan Faperta Unwim
5. Pada : Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

6. Nama :
7. NPM :
8. Semester : ()
9. Jurusan/Program Studi :
10. Kuliah pada
11. Pada tahun pelajaran : 2016/2017
12. Dengan lama masa pelajaran : 4 Tahun

Dan bahwa wali anak tersebut adalah,

13. Nama :
14. NIP :
15. Pangkat/Jabatan :
16. Instansi :

Demikian pernyataan ini, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungsari, 2017

Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.
NIP. 195907211986032002

5. Surat keterangan Cuti Perkuliahan

Nomor : 070/FP- ____/____/2019
Lampiran : -
Perihal : **Cuti Perkuliahan 2019/2020**

Tanjungsari, _____

Kepada Yth., _____

di

Tempat

Berdasarkan Permohonan Cuti tanggal _____, maka dengan datangnya surat ini kami memberikan Ijin Cuti perkuliahan mulai dari Semester Ganjil _____ sampai dengan Semester Genap _____ kepada:

Nama : _____

Jurusan : _____

Program Studi : Agribisnis

Demikian agar maklum dan atas perhatian serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungsari, _____ 2019

Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.
NIP. 195907211985032002

6. Formlir perbaikan nilai

Yang Bertandatangan Dibawah Ini:

Nama :

NPM :

Jurusan :

Nilai	:	A	B	C	D	E
-------	---	---	---	---	---	---

Matakuliah :

Demekian agar digunakan sebagai mana mestinya.

Tanjungsari, 20

Dosen,

7. Formulir Respon peminjaman Ruangan

Tanjungsari, _____

Nomor : 427/FP-____/S1/____/2019
Lampiran : -
Perihal : **Rekomendasi**

Kepada Yth.,

di

Tempat

Menindaklanjuti Surat Permohonan Rekomendasi pada tanggal _____ 2019 kegiatan
_____, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : _____
Waktu : _____
Tempat : _____.

Penanggungjawab Kegiatan : Ketua Umum HIMABUD S-1

Berkaitan dengan permohonan rekomendasi tersebut, kami mengizinkan pelaksanaan kegiatan tersebut dengan catatan :

1. Tidak mengganggu kegiatan akademik,
2. Bersikap dan bertindak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menghormati adat kebiasaan rakyat serta tidak melakukan hal-hal yang bertentangan dengan kepribadian Bangsa Indonesia dan situasi setempat,
3. Melaporkan kedatangan serta maksud kegiatan dengan menunjukan Surat Izin ini kepada lembaga/instansi yang diperlukan,
4. Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang direncanakan dan tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang tidak sesuai/tidak ada kaitannya dengan kegiatan dimaksud,
5. Peserta yang mengikuti kegiatan ini harus mendapat izin tertulis dari orang tua dengan menyertakan surat kesanggupan untuk menanggung segala konsekuensi dari kemungkinan yang akan terjadi dari kegiatan tersebut (di atas materai),
6. Melaporkan semua aktivitas yang akan dan telah dilaksanakan,
7. Surat Izin Kegiatan ini akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi, apabila pemegang surat ini ternyata tidak memenuhi ketentuan sebagaimana tersebut di atas.

Demikian surat izin kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.
NIP.195907211985032002

8. Formulir permohonan izin penelitian

Tanjungsari, _____

Nomor : 070/FP-_____/S1//_____/2018

Lampiran : -

Perihal : ***Ijin Penelitian***

KepadaYth.

Kepala Desa. Mekar Mukti, Kec. Cihampelas, Kab. Bandung Barat.

Di

Tempat

Dengan ini kami beritahukan bahwa mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti:

Nama : _____

NPM : _____

Jurusan/Program Studi : _____

Mahasiswa tersebut bermaksud mengadakan penelitian dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir (Skripsi) dengan judul :

“ _____

_____ ”

Sehubungan dengan itu kami mohon bantuan Saudara, untuk memberi ijin kepada mahasiswa tersebut demi kelancaran penyusunan Skripsi mahasiswa tersebut.

Demikian agar maklum dan atas perhatian serta bantuan Saudara, kami ucapkn terimakasih.

Fakultas Pertanian
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.
NIP. 195907211985032002

9. Formulir permohonan magang

Tanjungsari, _____

Nomor : 070/FP-_____/S1/X/2019
Lampiran : -
Perihal : *Permohonan Magang*

Kepada Yth,
Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP)
Jl. Kayuambon No . 82 Lembang - Bandung

Dengan Hormat,

Bersama ini kami beritahukan bahwa Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti:

	Nama	NPM	Jurusan/Progran Studi
1.			
2.			

Mahasiswa tersebut bermaksud mengadakan Magang ke Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) tersebut dalam rangka mengisi waktu luang libur Semester Genap Tahun Ajaran _____, yang dilaksanakan pada:

Tanjungsari, 25 Juli 2019
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.
NIP. 195907211985032002

10. Formulir keterangan pindah mahasiswa

Nomor : 423.7 / FP- _____ /S1/ _____ /2019

Yang bertandatangan di bawah ini Dekan Fakultas Pertanian UNWIM :

Nama : Dr. Dra. R. Budiasih, MP.

NIP : 195907211985032002

Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)

Jabatan : Dekan Faperta Unwim

Pada : Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama : _____

NPM : _____

Alamat : _____

Mahasiswa tersebut diatas tercatat sebagai mahasiswa terhitung semester _____ Tahun Akademik _____ pada program Sarjana (S1) Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, sebagai surat pengantar pindah mahasiswa untuk melanjutkan Studi di _____.

Tanjungsari, 02 Maret 2018
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.
NIP. 195907211985032002

11. Formulir keterangan mutase mahasiswa

Nomor : 423.7 / FP-_____/S1/_____/20____

Yang bertandatangan di bawah ini Dekan Fakultas Pertanian UNWIM :

Nama : Dr. Dra. R. Budiasih, MP.

NIP : 195907211985032002

Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)

Jabatan : Dekan Faperta Unwim

Pada : Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama : _____

NPM : _____

Alamat : _____

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, berdasarkan surat permohonan yang bersangkutan tertanggal _____ untuk melanjutkan studi di Universitas Pekalongan.

Tanjungsari, _____
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.
NIP. 195907211985032002

12. Formulir keterangan terdaftar di PDPT

Nomor : 423.7 / FP-_____ S1/Ix/2018

Yang bertandatangan di bawah ini Dekan Fakultas Pertanian UNWIM :

Nama : Dr. Dra. R. Budiasih, MP.

NIP : 195907211985032002

Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)

Jabatan : Dekan Faperta Unwim

Pada : Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama : _____

NPM : _____

Alamat : _____

Mahasiswa tersebut diatas betul terdaftar pada EPSBED Pangkalan Data Pendidikan Tinggi Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).

Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.
NIP. 195907211985032002

13. Formulir Dispen Tidak Mengikuti Kuliah

Tanjungsari, _____

Nomor : 424.4/FP-_____/_____/_____

Lampiran : 1

Perihal : Dispen Kuliah

Kepada Yth.
Dosen Fakultas Pertanian
Universitas Winaya Mukti
di
Tempat

Dipermaklumkan dengan hormat,

Sehubungan dengan keikutsertaan _____
dalam acara _____ yang dilaksanakan pada tanggal
_____ yang bertempat di _____,
sehingga diperkenankan dispensasi perkuliahan nama-nama mahasiswa (Terlampir).

Demikian surat pemberitahuan dispensasi kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Dekan Fakultas Pertanian
UNWIM,

Dr. Dra. R. Budiasih, MP.
NIP. 195907211985032002

14. Formulir Sidang Usulan Penelitian

Perihal : Seminar Usulan Penelitian

a.n _____

Yth. Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Winaya Mukti
di
Bandung

Dengan ini kami, Tim Pembimbing memberitahukan bahwa :

N a m a : _____

N P M : _____

Program Studi/Konsentrasi : _____/_____

Telah siap untuk melaksanakan Seminar Usulan Penelitian dengan Judul :

“ _____
_____ ”

Tim Pembimbing :

1. _____

2. _____

Untuk Tim Pembahas / Penelaah adalah sebagai berikut :

No	Saran Tim Pembimbing	No.	Saran Ketua Program Studi
1.	_____	1.	_____
2.	_____	2.	_____

Adapun rencana pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian, kami usulkan pada

Hari Tanggal..... Pukul

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, _____

Yang Mengusulkan

Ketua Program Studi,

Pembimbing I,

_____.

Pembimbing II,

PERSYARATAN SEMINAR USULAN PENELITIAN
FAKULTAS PERTANIAN UNWIM
PROGRAM STUDI MAGISTER _____

N A M A : _____
NOMOR POKOK MAHASISWA : _____
PROGRAM STUDI : _____
KONSENTRASI : _____

- | | |
|----------------------------------|-----|
| 1. MAP MERAH MAROEN | : 1 |
| 2. FORMULIR SUP (rangkap 4) | : 4 |
| 3. FOTO COPY BUKU KEMAJUAN STUDI | : 1 |
| 4. FOTO COPY KWITANSI PEMBAYARAN | : 1 |
| 5. FOTO COPY SERTIFIKAT SEMILOKA | : 1 |
| 6. PROPOSAL (Warna Salem) | : 4 |

YANG ENYERAHKAN

(_____)

RENCANA UJIAN

HARI :

TANGGAL :

JAM :

RUANG : Ruang Sidang

15. Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Sidang Usulan Penelitian

Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362
Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585
Web : www.unwim.ac.id

DAFTAR HADIR SEMINAR USULAN PENELITIAN**FAKULTAS PERETANIAN UNWIM**

Hari / Tanggal : _____

Waktu : _____

Tempat : Kampus Faperta UNWIM

Jalan Tanjungsari Sumedang

No	N I M	N A M A	Tanda Tangan
1.	_____	_____	

Bandung,

Ketua Program Studi

(_____)

16. Lembar Perbaikan Sidang UP



Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362

Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585

Web : www.unwim.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
SEMINAR USULAN PENELITIAN

TGL. UJIAN : _____
NAMA : _____
NPM : _____
PROGRAM STUDI : _____
JUDUL: _____

**TELAH DIREVISI, DISETUJUI OLEH TIM PENELAAH/ TIM PEMBIMBING DAN DIPERKENANKAN
UNTUK MELANJUTKAN PENELITIAN :**

NO.	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	_____	Pembimbing I	
2	_____	Pembimbing II	
3	_____	Penguji I	
4	_____	Penguji II	

Bandung,
Mengetahui / Menyetujui,
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra., MP.

17. Formulir Sidang Kolokium

Perihal : Sidang Kolokium

a.n _____

Yth. Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Winaya Mukti
di
Bandung

Dengan ini kami, Tim Pembimbing memberitahukan bahwa :

N a m a : _____

N P M : _____

Program Studi/Konsentrasi : _____ / _____

Telah siap untuk melaksanakan Sidang Kolokium dengan Judul :

“ _____
_____ ”

Tim Pembimbing :

1. _____

2. _____

Untuk Tim Pembahas / Penelaah adalah sebagai berikut :

No	Saran Tim Pembimbing	No.	Saran Ketua Program Studi
1.	_____	1.	_____
2.	_____	2.	_____

Adapun rencana pelaksanaan Sidang Kolokium, kami usulkan pada

Hari Tanggal..... Pukul

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, _____

Yang Mengusulkan

Ketua Program Studi,

Pembimbing I,

_____.

Pembimbing II,

PERSYARATAN SIDANG KOLOKIUUM
FAKULTAS PERTANIAN UNWIM
PROGRAM STUDI MAGISTER _____

N A M A : _____
NOMOR POKOK MAHASISWA : _____
PROGRAM STUDI : _____
KONSENTRASI : _____

- | | |
|---|-----|
| 1. MAP MERAH MAROEN | : 1 |
| 2. FORMULIR Sidang Kolokium (rangkap 4) | : 4 |
| 3. FOTO COPY BUKU KEMAJUAN STUDI | : 1 |
| 4. FOTO COPY KWITANSI PEMBAYARAN | : 1 |
| 5. FOTO COPY SERTIFIKAT SEMILOKA | : 1 |
| 6. Perbaikan Draft Proposal UP | : 1 |
| 7. Draft (Warna Salem) | : 4 |

YANG ENYERAHKAN

(_____)

RENCANA UJIAN

HARI : _____

TANGGAL : _____

JAM : _____

RUANG : Ruang Sidang

18. Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Sidang Kolokium

Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362
Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585
Web : www.unwim.ac.id

DAFTAR HADIR SIDANG KOLOKIUUM
FAKULTAS PERETANIAN UNWIM

Hari / Tanggal : _____

Waktu : _____

Tempat : Kampus Faperta UNWIM

Jalan Tanjungsari Sumedang

No	N I M	N A M A	Tanda Tangan
1.	_____	_____	

Bandung,

Ketua Program Studi

(_____)

19. Lembar Perbaikan Sidang Kolokium



Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362

Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585

Web : www.unwim.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
SIDANG KOLOKIUUM

TGL. UJIAN : _____
NAMA : _____
NPM : _____
PROGRAM STUDI : _____
JUDUL: _____

**TELAH DIREVISI, DISETUJUI OLEH TIM PENELAAH/ TIM PEMBIMBING DAN DIPERKENANKAN
UNTUK MELANJUTKAN PENELITIAN :**

NO.	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	_____	Pembimbing I	
2	_____	Pembimbing II	
3	_____	Penguji I	
4	_____	Penguji II	

Bandung,
Mengetahui / Menyetujui,
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra., MP.

20. Formulir Sidang Kompre

Perihal : Sidang Sidang Kompre

a.n _____

Yth. Dekan Fakultas Pertanian
Universitas Winaya Mukti
di
Bandung

Dengan ini kami, Tim Pembimbing memberitahukan bahwa :

N a m a : _____

N P M : _____

Program Studi/Konsentrasi : _____ / _____

Telah siap untuk melaksanakan Sidang Kompre dengan Judul :

“ _____
_____ ”

Tim Pembimbing :

1. _____

2. _____

Untuk Tim Pembahas / Penelaah adalah sebagai berikut :

No	Saran Tim Pembimbing	No	Saran Ketua Program Studi
1.	_____	1.	_____
2.	_____	2.	_____
3.	_____	3.	—
	—		—

Adapun rencana pelaksanaan Sidang Kompre, kami usulkan pada

Hari Tanggal..... Pukul

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, _____

Yang Mengusulkan
Ketua Program Studi,

Pembimbing I,

_____.

Pembimbing II,

PERSYARATAN SIDANG KOMPRE
FAKULTAS PERTANIAN UNWIM
PROGRAM STUDI MAGISTER _____

N A M A : _____
 NOMOR POKOK MAHASISWA : _____
 PROGRAM STUDI : _____
 KONSENTRASI : _____

- | | |
|--|-----|
| 1. MAP MERAH MAROEN | : 1 |
| 2. REVISI SEMINAR USULAN PENELITIAN (Jilid Palstik Hijau) | : 1 |
| 3. FORMULIR UJIAN TESIS (rangkap 4) | : 4 |
| 4. TRANSKRIP NILAI | : 2 |
| 5. BUKU KEMAJUAN STUDI | : 1 |
| 6. TESIS | : 5 |
| 7. FOTO COPY KWITANSI PEMBAYARAN | : 1 |
| 8. TANDA BUKTI SUMBANGAN BUKU PERPUSTAKAAN | : 2 |
| 9. TANDA BEBAS BUKTI PERPUSTAKAAN | : 1 |
| 10. FORMULIR PEMBUATAN IJAZAH | : 1 |
| 11. RIWAYAT HIDUP | : 1 |
| 12. POCOPY IJAZAH S1 | : 1 |
| 13. PAS PHOTO HITAM PUTIH Uk.4 x 6 = 4 lbr, 3 x 4 = 4 lbr (Kertas Dof) | : 1 |
| 14. SERTIFIKAT TOEFL | : 1 |
| 15. ARTIKEL HASIL PENELITIAN | : 1 |
| 16. FILE ABSTRACT (Abstrak dalam bhs. Inggris) | : 1 |

YANG ENYERAHKAN

(_____)

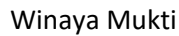
RENCANA UJIAN

HARI :

TANGGAL :

JAM :

RUANG : Ruang Sidang



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI

BIODATA UNTUK PEMBUATAN IJAZAH

1. Nama Lengkap :
- (Sesuai Ijazah S1 Terakhir)
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
- (Sesuai Ijazah S1 Terakhir)
3. N.P.M :
4. Program Pendidikan :
5. Program : MAGISTER
6. Program Studi : Magister Manajemen / Magister Agroteknologi /
Magister Agribisnis
7. Konsentrasi :
8. Tahun Pertama Masuk :
9. Tanggal Sidang :
10. IPK / Yudisium :
11. Nomor Berita Acara Sidang :
12. Tanggal Berita Acara Sidang :
13. Judul Tesis (Bahasa Indonesia) :

Judul Tesis (Bahasa Inggris) :

Bandung,
Yang Membuat,

RIWAYAT HIDUP

I. IDENTITAS

- Nama :
- Tempat, tanggal lahir :
- Agama :
- Status :
- Jumlah Keluarga : (suami/istri, anak)
- Anak ke- : dari bersaudara
Ayah Ibu
- Alamat Rumah :
Telp. HP.
- Pekerjaan :
- Alamat Kantor :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

- S D (tahun masuk, tahun lulus, nama sekolah, alamat sekolah)
- SLTP (tahun masuk, tahun lulus, nama sekolah, alamat sekolah)
- SLTA (tahun masuk, tahun lulus, nama sekolah, alamat sekolah)
- PT (tahun masuk, tahun lulus, nama sekolah, alamat sekolah)

III. RIWAYAT PEKERJAAN/JABATAN

- Tahun, jenis pekerjaan, jabatan

IV. RIWAYAT KEORGANISASIAN

- Tahun, jenis organisasi, jabatan

.....,

Pembuat,

21. Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Sidang Kompre

Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362

Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585

Web : www.unwim.ac.id

DAFTAR HADIR SIDANG KOMPRES**FAKULTAS PERTANIAN UNWIM**

Hari / Tanggal : _____

Waktu : _____

Tempat : Kampus Faperta UNWIM

Jalan Tanjungsari Sumedang

No	N I M	N A M A	Tanda Tangan
1.	_____	_____	

Bandung,

Ketua Program Studi

(_____)

22. Formlir Perbaikan SIDANG KOMPRE

Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362
Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585
Web : www.unwim.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
SIDANG KOMPRE

TGL. UJIAN : _____
NAMA : _____
NPM : _____
PROGRAM STUDI : _____
JUDUL: _____

**TELAH DIREVISI, DISETUJUI OLEH TIM PENELAAH/ TIM PEMBIMBING DAN DIPERKENANKAN
UNTUK MELANJUTKAN PENELITIAN :**

NO.	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	_____	Pembimbing I	
2	_____	Pembimbing II	
3	_____	Penguji I	
4	_____	Penguji II	

Bandung,
Mengetahui / Menyetujui,
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra., MP.

23. Formulir Pengambilan Ijazah



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI

FAKULTAS PERTANIAN

PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)
PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI DAN AGRIBISNIS

Kampus I : Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang 45362 Tlp/Fax. (022) 7912585

PERSYARTAN PENGAMBILAN IZAJAH DAN TRANSKRIP NILAI

NAMA :

ALAMAT:

NPM :

PRODI :

Program : S1/S2

TANDA TANGAN :

No	Uraian	Tanggal	Tanda Tangan
1	Menyelesaikan Administrasi Perpustakaan. (Menyerahkan Tesis, Buku/Sumbangan, dll).		
2	Menyerahkan Tesis kepada Ketua Komisi Pembimbing (Pembimbing I)		
3	Menyerahkan Tesis kepada Anggota Komisi Pembimbing (Pembimbing II)		
4	Menyerahkan Tesis dan Jurnal kepada Ketua Prodi.		
5	Menyelesaikan Administrasi kuliah kepada bendahara (Reni Nurhayatini, SP.,MP).		
6	Menyerahkan Ringkasan Tesis dalam bentuk Jurnal, dengan format MS Word dan PDF di masukan kedalam CD/DVD dengan sampul (Nama, NPM, dan Judul Tesis)		

Catatan:

*= Coret yang tidak perlu

 Isian ini dibuat 2 rangkap.

24. Formulir Evaluasi Dosen

EVALUASI DOSEN

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

No.	Point / Item	Nilai
1	Ketepatan Dosen Waktu Mengajar	
2	Kesiapan Materi Mengajar	
3	Sistematika Pengajaran Yang Diberikan	
4	Kejelasan dalam memberi kuliah	
5	Daya Tarik dosen dalam memberi kuliah	
6	Kesesuaian materi kuliah dengan SAP yang ada	
7	Kemampuan dosen dalam memotivasi minat belajar	
8	Kesesuaian buku wajib dengan materi perkuliahan	
9	Kesesuaian tugas/kasus dengan materi	
10	Pemberian kesempatan untuk berdiskusi	
11	Kesesuaian antara soal ujian dengan materi yang diajarkan	
12	Keterbukaan dosen dalam menerima keluhan mahasiswa	

Catatan (Komentar, Saran dll) :

.....

.....

.....

**PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)
PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI DAN AGRIBISNIS**

DAFTAR HADIR DOSEN DAN MAHASISWA

1. Nama

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

2. Pangkat /

$$\frac{\cdot}{\cdot}$$

3. Mata Kuliah

[illegible][illegible]

				Jumlah Mahasiswa
--	--	--	--	-------------------------

Kuliah	Hari / Tanggal	Pokok Bahasan	Tanda Tangan	Yang Hadir
I				
II				
Kuliah	Hari / Tanggal	Pokok Bahasan	Tanda Tangan	Jumlah Mahasiswa Yang Hadir
III				

IV				
V				
VI				
VII		UJIAN TENGAH SEMESTER		
Kuliah	Hari / Tanggal	Pokok Bahasan	Tanda Tangan	Jumlah Mahasiswa Yang Hadir
VIII				

IX				
X				
XI				
Kuliah	Hari / Tanggal	Pokok Bahasan	Tanda	Jumlah Mahasiswa

			Tangan	Yang Hadir
XII				
XIII				
XIV		UJIAN AKHIR SEMESTER		

Jl. Raya Bandung - Sumedang Km 29 Tanjungsari 45362
Telp. (022) 7911214, Fax. (022) 7912585, Website : <http://www.winayamukti.ac.id>

Model : 01/SKS/UNW

NPM	:								
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Jurusan _____

Program Pend. : Sarjana/Diploma (II *)

Sandi Wall

Jumlah Jember,

Jainnagar,

KRS	PKRS
Tanda tangan	Paraf
Mahasiswa	Mahasiswa
Wali	Wali
SBA	SBA

Jahresgang: 2007/2008

TOTAL SKS AKHIR

G = Ganti Mata Kuliah
H = Tambah Mata Kuliah

P = Pengurangan Mata Kuliah

Rangkai Email :

1. Putih untuk mahasiswa

3. Kuning untuk Desain Web

4. Hijau untuk Jurusan

Jl. Raya Bandung - Sumedang Km 29 Tanjungsari 45362
Telp. (022) 7911214, Fax. (022) 7912588, Website : <http://www.winayamukti.ac.id>

Model: 03/SKS/UNW

SEMESTER : Ke / / Sandi Dosen Wali :

--	--	--	--

$$IPK = \frac{NM_{JKSS}}{SKS_{JKSS}}$$

Tanda Tangan
Dosen Wali

- Putih untuk mahasiswa
- Biru untuk SBA
- Kuning untuk Dosen Wali
- Hijau untuk Jurusan

28. Daftar Nilai

UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN UNWIM
PROGRAM STUDI MAGISTER _____

DAFTAR PESERTA UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER
PROGRAM STUDI MAGISTER AGROBISNIS

SEMESTER :
 HARI/TANGGAL :
 MATA KULIAH :
 WAKTU :
 DOSEN : 1. Dr. H. Musli Rosmali,Ir.,Drs.,MP
 2. H. Fatah Nugraha,Ir.,MP
 KELAS : Angkatan IV

No.	N I M	N A M A	NILAI (0 – 100)	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tanda Tangan Dosen

29. Surat Keterangan MASUK Tes Mahasiswa

**UNIVERSITAS WINAYA MUKTI**
FAKULTAS PERTANIAN**PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)**
PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI DAN AGRIBISNIS

Kampus I : Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang 45362 Tlp/Fax. (022) 7912585

Nomor : 421.4/FP-_____/S2/_____/20____ Bandung, _____
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Hasil Testing

Berdasarkan Surat keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti Nomor 420/FP-_____/S2/SK/_____/20____ tanggal _____, dengan ini diberitahukan bahwa:

Nama :

Nomor Tes :

Dinyatakan diterima sebagai mahasiswa di Fakultas Pertanian Program Studi _____ Tahun Akademik _____ Gelombang _____ untuk itu atas nama civitas akademika Fakultas Pertanian mengucapkan selamat atas keberhasilan Saudara.

Sesuai dengan ketentuan, Saudara diwajibkan melakukan registrasi seperti pada jadwal terlampir setiap hari kerja pada pukul 08.00 s/d pukul 16.00 WIB, dengan persyaratan sebagai berikut:

- Melengkapi persyaratan yang belum dipenuhi.
- Membayar uang kuliah untuk semester I (12 SKS)

Demikian agar dimaklum.

Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra., MP
NIP. 195907211985032002

Tembusan:

1. Yth. Rektor UNWIM
2. PERTINGGAL.

30. Daftar Hadir Peserta Tes

**DAFTAR HADIR PESERTA UJIAN SARINGAN MASUK MANDIRI
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
TAHUN _____**

NO	NO TES	NAMA	TTD

31. Formulir Pemilihan Konsentrasi



Universitas
Winaya Mukti

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI

MAGISTER AGRIBISNIS

Kampus : Jin. Turangga No. 25 Bandung Tlp. /Fax.:(022) 7302184

E-mail : mmunwim@bde.centrin.net.id

USULAN PEMILIHAN KONSENTRASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NPM :

Dengan ini kami memilih konsentrasi :

Konsentrasi **Manajemen Agribisnis / Studi Pembangunan Agribisnis *)**.

Bandung,

Hormat Saya,

.....

Catatan

*) pilih salah satu

32. Formulir Pengajuan Pembimbing



Universitas
Winaya Mukti

PROGRAM PASCASARJANA

PROGRAM STUDI

MAGISTER AGRIBISNIS

Kampus : Jln. Turangga No. 25 Bandung Tlp. /Fax.:(022) 7302184

E-mail : mmurwina@bdg.centrin.net.id

PENGAJUAN PEMBIMBING TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NPM :

Jumlah SKS yang
Sudah ditepuh : (.....) SKS

Alternatif Judul : 1.

.....

.....

2.

.....

.....

Usulan Pembimbing :
Pembimbing I :

Pembimbing II :

Bandung,

Hormat Saya,

33. Formulir Daftar Hadir Semik



YAYASAN WINAYA MUKTI
UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN

Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang
 45362 Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585; web:
www.unwlm.ac.id

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR AKADEMIK
JURUSAN SOSIAL EKONOMI PERTANIAN – AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WINAYA MUKTI

KELOMPOK : _____
 HARI/TANGGAL : _____
 WAKTU : _____

NO	NAMA MAHAISWA	PERANAN DALAM SEMINAR AKADEMIK				
		PEMRASARAN	PEMBAHAS	MODERATOR	AUDIEN	TANDATANGAN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Mengetahui
 Komisi Pembimbing

 KETUA

 ANGGOTA

34. Kwitansi Pendaftaran Mahasiswa Baru



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI

**UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN**

Jl. Raya Bandung - Sumedang Km. 29 Tanjungsari 45362, Telp. (022) 7912585, Fax. (022) 7912585

K W I T A N S I

No. : _____

Sudah Terima dari : _____

Uang Sebanyak : _____

Untuk Pembayaran : _____

Tanjungsari, _____

Terbilang Rp. _____

35. Kwitansi Pembayaran Kuliah

PERHATIAN :
Bukti penerimaan uang ini agar selalu dibawa pada waktu mengikuti kegiatan Akademis, jangan hilang dan uang yang sudah disetor pada Kas tidak dapat dikembalikan.



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI

UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN

Jl. Raya Bandung - Sumedang Km. 29 Tanjungsari 45362, Telp. (022) 7912585, Fax. (022) 7912585

BUKTI PENERIMAAN UANG

Sudah Terima dari :

No. Test/NPM :

Semester : I. II. III. IV. V. VI. VII. Akhir

Program : S1 / S2

Program Studi : Agroteknologi, Agribisnis

Jumlah Uang : Rp.

Untuk Pembayaran :

1. Kuliah
2. KKN/Tugas Akhir
3. Semester Padat
4. Wisuda

Tanjungsari, 20.....
Dekan Fakultas Pertanian UNWIM
u.b.
Pegawai yang ditunjuk

NIP. _____

37. Formulir Permohonan Cuti Dosen

Bandung,.....
Kepada
Yth. Dekan Fakultas Pertanian
Unwim
di
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Satuan organisasi :

dengan ini mengajukan permintaan cuti tahunan untuk tahun selama
..... (.....) hari kerja, terhitung mulai tanggal s.d.
Selama menjalankan cuti alamat saya adalah di

Demikianlah permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan
sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(.....)
NIP.

38. Formulir Undangan Sidang Usulan Penelitian



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN

PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)
PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI DAN AGRIBISNIS
Kampus I : Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang 45362 Tlp/Fax. (022) 7912585

Nomor : 421.7 /FP-___/S2/___/20___ Tanjungsari, 07 Juli 2018
Lampiran : 1 (Satu)
Perihal : Kesediaan Sebagai Penelaah/Pembahas & Penguji
Seminar Usulan Penelitian

Kepada : Yth. 1. _____ (Pembimbing I)
2. _____ (Pembimbing II)
3. _____ (Penguji I)
4. _____ (Penguji II)

Fakultas Pertanian UNWIM
Bandung.

Dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/ Ibu untuk menjadi Penelaah / Pembahas dan
Penguji Seminar Usulan Penelitian yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : _____
P u k u l : _____
T e m p a t : Ruang Sidang Fakultas Pertanian UNWIM
Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang

Terlampir kami sampaikan Jadwal, Daftar Peserta dan Draft Seminar Usulan Penelitian
untuk menjadi bahan sebagaimana mestinya.

Atas Kesiadaan serta perhatian Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.

Bersedia / tidak bersedia untuk hadir *)

*) Coret yang tidak perlu
pakai Kemeja + Dasi atau PSH

39. Formulir Tugas Sidang Usulan Penelitian



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN

PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)
PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI DAN AGRIBISNIS
Kampus I : Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang 45362 Tlp/Fax. (022) 7912585

SURAT TUGAS

Nomor : 421.4/FP-____/____/S2/20____

Dekan Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti memberikan tugas kepada :

Nama : 1. _____ (Pembimbing I)
2. _____ (Pembimbing II)
3. _____ (Penguji I)
4. _____ (Penguji II)
Jabatan : Dosen Fakultas Pertanian Unwim

Untuk menjadi Penelaan pada Seminar Usulan Penelitian (SUP) Magister _____ Fakultas Pertanian Unwim pada Mahasiswa:

Nama : _____
NPM : _____
Hari/Tgl SUP : _____
Jam : _____
Judul : “ _____ ”

Demi kelancaran Proses Seminar Usulan Penelitian tersebut maka diharapkan bisa datang tepat pada waktunya.

Demikian, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tanjungsari, _____
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra., MP
NIP. 19590721198603002

40. Formulir-Formulir Pelaksanaan Sidang Usulan Penelitian



FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI
MAGISTER _____

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang
45362 Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585

Universitas Web : www.unwim.ac.id

Winaya Mukti

DAFTAR HADIR SEMINAR USULAN PENELITIAN
FAKULTAS PERTANIAN UNWIM

HARI / TANGGAL : _____

SDR. : _____

N P M : _____

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua Sidang	
2.		Pembimbing I	
3.		Pembimbing II	
4.		Penguji	
5.		Penguji	

Bandung, _____
Ketua Program Studi.

(_____)



Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585

Web : www.unwim.ac.id

SARAN – SARAN PERBAIKAN

HARI DAN TANGGAL UJIAN : _____

SARAN – SARAN

[illegible]

Penguji

(_____)

41. Nilai Individual Seminar Usulan Penelitian fakultas Peretanian



Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI
MAGISTER

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362
Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585
Web : www.unwim.ac.id

NILAI INDIVIDUAL SEMINAR USULAN PENELITIAN
FAKULTAS PERETANIAN

1. NAMA MAHASISWA : _____

2. NOMOR POKOK MAHASISWA : _____

3. NAMA PENGUJI : _____

4. HARI DAN TANGGAL UJIAN : _____

5. JUDUL TESIS :
“ _____ ”

6. NILAI : _____

Penguji

(_____)

Skor / Nilai : 0.00 - 4.00
Passing Grade : 3.00
Skor Kelulusan : 3.00 - 3.49 = B
3.50 - 3.74 = B+
3,75 - 4.00 = A

42. Daftar Honor Sidang Usulan Penelitian

DAFTAR HONORARIUM SIDANG USULAN PENELITIAN

Dosen Fakultas Pertanian UNWIM

PROGRAM STUDI MAGISTER _____

TAHUN AJARAN _____

An. Mahasiswa: _____

NPM: _____

No	Nama Dosen	Jabatan	Honor	TTD
1		Ketua Sidang	-	1
2		Pembimbing I		2
3		Pembimbing II		3
4		Penguji		4
5		Penguji		5
Jumlah				

Mengetahui / Menyetujui

Dekan

Dr. R. Budiasih, Dra., MP

Bandung, _____
Pembuat Daftar

Reni Nurhayatini, ST.,MP

43. Formulir Surat Undang Sidang Kolokium



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN

PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)
PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI DAN AGRIBISNIS
Kampus I : Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang 45362 Tlp/Fax. (022) 7912585

Nomor : 421.7 /FP-___/S2/___/20___ Tanjungsari, 07 Juli 2018
Lampiran : 1 (Satu)
Perihal : Kesediaan Sebagai Penelaah/Pembahas & Penguji
Sidang Kolokium

Kepada : Yth. 1. _____ (Pembimbing I)
2. _____ (Pembimbing II)
3. _____ (Penguji I)
4. _____ (Penguji II)

Fakultas Pertanian UNWIM
Bandung.

Dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/ Ibu untuk menjadi Penelaah / Pembahas dan
Penguji Sidang Kolokium yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : _____
P u k u l : _____
T e m p a t : Ruang Sidang Fakultas Pertanian UNWIM
Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang

Terlampir kami sampaikan Jadwal, Daftar Peserta dan Draft Seminar Usulan Penelitian
untuk menjadi bahan sebagaimana mestinya.

Atas Kesiadaan serta perhatian Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.

Bersedia / tidak bersedia untuk hadir *)

*) Coret yang tidak perlu
pakai Kemeja + Dasi atau PSH

44. Formulir Tugas Sidang Kolokium



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)
PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI DAN AGRIBISNIS
Kampus I : Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang 45362 Tlp/Fax. (022) 7912585

SURAT TUGAS

Nomor : 421.4/FP-____/____/S2/20____

Dekan Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti memberikan tugas kepada :

Nama : 1. _____ (Pembimbing I)
2. _____ (Pembimbing II)
3. _____ (Penguji I)
4. _____ (Penguji II)
Jabatan : Dosen Fakultas Pertanian Unwim

Untuk menjadi Penelaan pada Sidang Kolokium Magister _____ Fakultas Pertanian Unwim pada Mahasiswa:

Nama : _____
NPM : _____
Hari/Tgl SUP : _____
Jam : _____
Judul : “ _____ ”

Demi kelancaran Proses Seminar Usulan Penelitian tersebut maka diharapkan bisa datang tepat pada waktunya.

Demikian, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tanjungsari, _____
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra., MP
NIP. 19590721198603002

45. Formulir-Formulir Pelaksanaan Sidang Kolokium



FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI
MAGISTER _____

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang
45362 Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585

Universitas Web : www.unwim.ac.id

Winaya Mukti

DAFTAR HADIR SIDANG KOLOKIUUM
FAKULTAS PERTANIAN UNWIM

HARI / TANGGAL : _____

SDR. : _____

N P M : _____

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua Sidang	
2.		Pembimbing I	
3.		Pembimbing II	
4.		Penguji	
5.		Penguji	

Bandung, _____
Ketua Program Studi.

(_____)



FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI
MAGISTER _____

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362
Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585
Web : www.unwim.ac.id

SARAN – SARAN PERBAIKAN SIDANG KOLOKIUUM

NAMA MAHASISWA : _____

NOMOR POKOK MAHASISWA : _____

NAMA PENGUJI : _____

HARI DAN TANGGAL UJIAN : _____

SARAN – SARAN

Penguji

(_____)



Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI
MAGISTER

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362
Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585
Web : www.unwim.ac.id

NILAI INDIVIDUAL SIDANG KOLOKIU
FAKULTAS PERETANIAN

1. NAMA MAHASISWA : _____

2. NOMOR POKOK MAHASISWA : _____

3. NAMA PENGUJI : _____

4. HARI DAN TANGGAL UJIAN : _____

5. JUDUL TESIS :
“ _____
_____ ”

6. NILAI : _____

Penguji

(_____)

Skor / Nilai	: 0.00 - 4.00
Passing Grade	: 3.00
Skor Kelulusan	: 3.00 - 3.49 = B
	3.50 - 3.74 = B+
	3,75 - 4.00 = A

DAFTAR HONORARIUM SIDANG KOLOKIUUM

Dosen Fakultas Pertanian UNWIM

PROGRAM STUDI MAGISTER _____

TAHUN AJARAN _____

An. Mahasiswa: _____

NPM: _____

No	Nama Dosen	Jabatan	Honor	TTD
1		Ketua Sidang	-	1
2		Pembimbing I		2
3		Pembimbing II		3
4		Penguji		4
5		Penguji		5
Jumlah				

Bandung, _____

Mengetahui / Menyetujui
Dekan

Pembuat Daftar

Dr. R. Budiasih, Dra., MP

Reni Nurhayatini, ST.,MP

46. Formulir Surat Undangan Sidang Kompre



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN

PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)
PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI DAN AGRIBISNIS
Kampus I : Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang 45362 Tlp/Fax. (022) 7912585

Nomor : 421.7 /FP-___/S2/___/20___ Tanjungsari, 07 Juli 2018
Lampiran : 1 (Satu)
Perihal : Kesiediaan Sebagai Penelaah/Pembahas & Penguji
Sidang Kompre

Kepada : Yth. 1. _____ (Pembimbing I)
2. _____ (Pembimbing II)
3. _____ (Penguji I)
4. _____ (Penguji II)

Fakultas Pertanian UNWIM
Bandung.

Dengan ini kami mohon kesiediaan Bapak/ Ibu untuk menjadi Penelaah / Pembahas dan Penguji Seminar Usulan Penelitian yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : _____
P u k u l : _____
T e m p a t : Ruang Sidang Fakultas Pertanian UNWIM
Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang

Terlampir kami sampaikan Jadwal, Daftar Peserta dan Draft Sidang Kompre untuk menjadi bahan sebagaimana mestinya.

Atas Kesiediaan serta perhatian Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra.,MP.

Bersedia / tidak bersedia untuk hadir *)

*) Coret yang tidak perlu
pakai Kemeja + Dasi atau PSH

47. Formulir Tugas Sidang Kompre



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)
PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI DAN AGRIBISNIS
Kampus I : Jl. Raya Bandung – Sumedang Km. 29 Tanjungsari Sumedang 45362 Tlp/Fax. (022) 7912585

SURAT TUGAS

Nomor : 421.4/FP-____/____/S2/20____

Dekan Fakultas Pertanian Universitas Winaya Mukti memberikan tugas kepada :

Nama : 1. _____ (Pembimbing I)
2. _____ (Pembimbing II)
3. _____ (Penguji I)
4. _____ (Penguji II)
Jabatan : Dosen Fakultas Pertanian Unwim

Untuk menjadi Penelaan pada Sidang Kompre Magister _____ Fakultas Pertanian Unwim pada Mahasiswa:

Nama : _____
NPM : _____
Hari/Tgl SUP : _____
Jam : _____
Judul : “ _____ ”

Demi kelancaran Proses Seminar Usulan Penelitian tersebut maka diharapkan bisa datang tepat pada waktunya.

Demikian, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Tanjungsari, _____
Dekan,

Dr. R. Budiasih, Dra., MP
NIP. 19590721198603002

48. Formulir-Formulir Pelaksanaan Sidang Kompre



FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI
MAGISTER _____

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang
45362 Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585

Universitas Web : www.unwim.ac.id

Winaya Mukti

DAFTAR HADIR SIDANG KOMPRES
FAKULTAS PERTANIAN UNWIM

HARI / TANGGAL : _____

SDR. : _____

N P M : _____

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua Sidang	
2.		Pembimbing I	
3.		Pembimbing II	
4.		Penguji	
5.		Penguji	
6.		Penguji	

Bandung, _____
Ketua Program Studi.

(_____)

**MAGISTER**

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362
Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585
Web : www.unwim.ac.id

NAMA MAHASISWA : _____

NOMOR POKOK MAHASISWA : _____

NAMA PENGUJI : _____

HARI DAN TANGGAL UJIAN : _____

SARAN – SARAN

[illegible]

Penguji

(_____)



Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI
MAGISTER

Kampus : Jalan Raya Bandung-Sumedang Km 29 Tanjungsari-Sumedang 45362
Telp/Fax : 022-7911214/022-7912585
Web : www.unwim.ac.id

NILAI INDIVIDUAL SIDANG KOMPRESI
FAKULTAS PERTANIAN

- 1. NAMA MAHASISWA : _____
- 2. NOMOR POKOK MAHASISWA : _____
- 3. NAMA PENGUJI : _____
- 4. HARI DAN TANGGAL UJIAN : _____

5. JUDUL TESIS :
“ _____ ”

6. NILAI : _____

Penguji

(_____)

Skor / Nilai : 0.00 - 4.00
Passing Grade : 3.00
Skor Kelulusan : 3.00 - 3.49 = B
3.50 - 3.74 = B+
3,75 - 4.00 = A



Universitas
Winaya Mukti

FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI
MAGISTER AGROTEKNOLOGI

Kampus : Jln. Raya Bandung Sumedang Km 29 Tanjungsari Sumedang
Tlp. /Fax.:(022) 7912585
E-mail : pertanianunwim@gmail.com

BERITA ACARA UJIAN TESIS

Pada hari ini, Rabu tanggal _____, bertempat di Kampus Fakultas Pertanian UNWIM Jalan Raya Bandung Sumedang Km 29 Tanjungsari telah dilaksanakan Ujian Tesis untuk :

N a m a : _____
NPM : _____
Program Studi : _____
Konsentrasi : _____

Judul Tesis : “ _____ ”

Dengan Hasil :	[]	Lulus tanpa syarat
	[]	Lulus dengan syarat
	[]	memperbaiki tesis
	[]	memperbaiki presentasi
	[]	Tidak Lulus

Nilai :	_____
	(.....)

Tim Penguji Ujian Tesis

- | | | | | |
|----|----------------------|---|-------|---------|
| 1. | Penguji / Pembimbing | : | _____ | (_____) |
| 2. | Penguji / Pembimbing | : | _____ | (_____) |
| 3. | Penguji / Pembahas | : | _____ | (_____) |
| 4. | Penguji / Pembahas | : | _____ | (_____) |
| 5. | Penguji / Pembahas | : | _____ | (_____) |

Sumedang, _____
Mengetahui
Dekan Fakultas Pertanian

Dr. R. Budiasih, Dra., MP

DAFTAR HONORARIUM SIDANG KOMPRESI
Dosen Fakultas Pertanian UNWIM
PROGRAM STUDI MAGISTER _____
TAHUN AJARAN _____
An. Mahasiswa: _____
NPM: _____

No	Nama Dosen	Jabatan	Honor	TTD
1		Ketua Sidang	-	1
2		Pembimbing I		2
3		Pembimbing II		3
4		Penguji		4
5		Penguji		5
Jumlah				

Mengetahui / Menyetujui
Dekan

Dr. R. Budiasih, Dra., MP

Bandung, _____
Pembuat Daftar

Reni Nurhayatini, ST.,MP

49. Formulir Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen

	FORMULIR PENINGKATAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN	
Nomor Formulir :		Distribusi
Tanggal Efektif :		

1 Nama :

2 NIK / NIDN :/

3 Status Kepegawaian : Dosen Tetap / Dosen Tidak Tetap

4 Fakultas / Prodi :/

5 Tempat, Tanggal Lahir :

6 Fungsional saat ini : Tenaga Pengajar, Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar **)
Jabatan yang

7 diusulkan : Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar **)

8 Bidang Ilmu Strata-1 : TMT Ijazah :

Bidang Ilmu Strata-2 : TMT Ijazah :

Bidang Ilmu Strata-3 : TMT Ijazah :

1.

2.

9 Mata Kuliah diasuh 3.

10 Alamat Sesuai KTP :
(Lampirkan Salinan KTP Terbaru)

Email :

Telp. /HP Aktif yang dapat :

:

BAGIAN KINERJA DAN KEPANGKATAN DOSEN

- ☐
☐
☐
☐
☐
- Telah Memiliki SK Rektor Sebagai Dosen Tetap / Dosen Tidak Tetap Melampirkan Ijazah dan Transkrip Nilai Strata-1 yang telah dilegalisasi Cap Basah Melampirkan Ijazah dan Transkrip Nilai Strata-2 yang telah dilegalisasi Cap Basah Melampirkan Ijazah dan Transkrip Nilai Strata-3 yang telah dilegalisasi Cap Basah Melampirkan Penyetaraan Ijazah yang dilegalisasi DIKTI (Bagi Lulusan Luar Negeri)

Melampirkan Jabatan Fungsional Akademik beserta Penetapan Angka Kredit sebelumnya bagi yang meningkatkan ke jenjang lebin tinggi
- ☐
☐
☐
- Melampirkan Lolos Butuh jika JFD sebelumnya dari PTS diluar UMB Melampirkan salinan Unsur A – Pendidikan dan Pengajaran min. 35% Melampirkan Unsur B – **Naskah Asli Karya Ilmiah min. 30%**
- ☐
- Bila S1 & S2 tidak Linier maka wajib melampirkan 2 (dua) Jurnal Ber ISSN dengan nama Tunggal Melampirkan **Soft Copy** Penelitian yang akan dikirimkan dalam usulan dalam format pdf. atau doc.
- ☐
☐
☐
- Melampirkan salinan laporan bukti Unsur C – Pengabdian Masyarakat maks. 15% Melampirkan salinan bukti Unsur D –Penunjang Tugas Pokok Dosen maks. 20% Melampirkan Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah diatas materai Rp 6000 dengan format terlampir 1.
- ☐
- Melampirkan Pernyataan Komitmen untuk tidak melakukan pelanggaran dan sanksi disiplin kerja sesuai dengan Pasal 21 Peraturan Karyawan Universitas

Catatan :

- Berkas yang tidak memenuhi syarat usulan Pengajuan tidak diterima
- Semua persyaratan pada butir 3) di atas, secara berurutan dimasukkan dalam satu *Map Snelhecter*
- Lembar Putih untuk Bagian Kinerja dan Kepangkatan Dosen dan Lembar Merah untuk Dosen Pengusu (*) Tandatangan, Nama, Tanggal dan Stempel

() Coret Salah Satu**

Pengesahan*)
Tanggal :

SURAT
PERNYATAAN
KEABSAHAN KARYA
ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : 1)
NIP : 2)
NIDN : 3)
Tempat, tanggal lahir :4)
Pangkat, golongan ruang, TMT :5)
Jabatan, TMT :6)
Bidang Ilmu/Mata Kuliah :7)
Jurusan/Program Studi :8)
Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan pada 9)

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No.	Karya Ilmiah..... 10)	Judul11)	Identitas Karya Ilmiah.... 12)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

- 1. Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan ke. 13);
- 2. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,14)

Yang membuat pernyataan,

Meterai 15) tanda tangan15)

.....15)

NIP.....15)

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah nama lengkap dosen yang membuat pernyataan
2	2)	Tulislah NIP dosen yang membuat pernyataan
3	3)	Tulislah NIDN dosen yang membuat pernyataan
4	4)	Tulislah tempat dan tanggal lahir dosen yang membuat pernyataan
5	5)	Tulislah pangkat terakhir dosen yang membuat pernyataan serta golongan ruang dan TMT
6	6)	Tulislah jabatan terakhir dosen yang membuat pernyataan serta TMT
7	7)	Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan
		Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
8	8)	Tulislah jurusan atau program studi tempat dosen yang membuat pernyataan mengajar
9	9)	Tulislah Fakultas atau Jjurusan tempat dosen bekerja Misalnya, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia atau Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember
10	10)	Tuliskan semua jenis karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan
11	11)	Tuliskan semua judul karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan
12	12)	Tuliskan identitas karya ilmiah. Misalnya, (i) ISBN Nomor; (ii)Edisi; (iii) Tahun Terbit; (iv) Penerbit.
13	13)	Tulislah dan pilih jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan, Lektor Kepada atau Guru Besar
14	14)	Tulislah kota tempat surat pernyataan dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan surat pernyataan
15	15)	Tulislah nama lengkap dan NIP dosen yang membuat pernyataan
		Tempelkan Meterai Rp6.000, sebelum surat pernyataan ditandatangani
		Bubuhkan tandatangan dosen yang membuat pernyataan
		Bubuhkan stempel dinas unit kerja (perguruan tinggi) tempat yang bersangkutan bekerja

LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini Pimpinan Perguruan Tinggi Pemerintah/Koordinator Kopertis Wilayah.....1)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa **karya ilmiah** yang diajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan akademik/fungsional dosen ke2) atas nama :

Nama : 3)
NIP : 4)
NIDN : 5)
Pangkat, golongan ruang, TMT :6)
Jabatan, TMT :7)
Bidang Ilmu/Mata Kuliah :8)
Jurusan/Program Studi :9)
Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan pada 10)

Telah diperiksa dan divalidasi dengan baik, dan kami turut bertanggung jawab bahwa **karya ilmiah** tersebut telah memenuhi syarat kaidah ilmiah, norma akademik, dan norma hukum, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pananggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal,
bulan, da tahun Validasi : 11)
Pimpinan PTP/Koordinator
Kopertis*)..12)

tanda tangan.....12)

.....12)

NIP12)

*) Coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN

LEMBAR PERNYATAAN PENGESAHAN HASIL VALIDASI KARYA ILMIAH

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah nama lengkap perguruan Tinggi Pemerintah/Koordinator Kopertis Wilayah. Misalnya, Rektor Universitas Indonesia atau Direktur Politeknik Negeri Jember atau Koordinator Kopertis Wilayah I
2	2)	Tulislah dan pilih jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan, Lektor Kepada atau Guru Besar
3	3)	Tuliskan nama lengkap dosen yang karya ilmiahnya divalidasi
4	4)	Tulislah NIP dosen yang karya ilmiahnya divalidasi
5	5)	Tulislah NIDN dosen yang karya ilmiahnya divalidasi
6	6)	Tulislah pangkat terakhir dosen yang karya ilmiahnya divalidasi serta golongan ruang dan TMT
7	7)	Tulislah jabatan terakhir dosen yang karya ilmiahnya divalidasi serta TMT
8	8)	Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan
		Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
9	9)	Tulislah jurusan atau program studi tempat dosen yang bersangkutan mengajar
10	10)	Tulislah dan pilih Fakultas atau Jurusan tempat dosen bekerja Misalnya, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia atau Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember
11	11)	Tulislah kota tempat lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah
12	12)	Tulislah nama jabatan Pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah. Misalnya, Rektor Universitas Indonesia atau Direktur Politeknik Negeri Jember atau Koordinator Kopertis Wilayah I
		Tulislah nama lengkap dan NIP pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah
		Bubuhkan tandatangan pejabat yang menandatangani lembar pengesahan hasil validasi karya ilmiah
		Bubuhkan stempel dinas unit kerja (Perguruan Tinggi Pemerintah/Kopertis Wilayah)

SURAT
PERNYATAAN
KEABSAHAN KARYA
ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : 1)
NIP : 2)
NIDN : 3)
Tempat, tanggal lahir :4)
Pangkat, golongan ruang, TMT :5)
Jabatan, TMT :6)
Bidang Ilmu/Mata Kuliah :7)
Jurusan/Program Studi :8)
Unit Kerja : Fakultas atau Jurusan pada 9)

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No.	Karya Ilmiah..... 10)	Judul11)	Identitas Karya Ilmiah.... 12)
1			
2			
3			
4			
5			

3. Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan ke **13**);
4. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,14)

Yang membuat pernyataan,

Meterai 15) tanda tangan15)

.....15)

NIP.....15)

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah nama lengkap dosen yang membuat pernyataan
2	2)	Tulislah NIP dosen yang membuat pernyataan
3	3)	Tulislah NIDN dosen yang membuat pernyataan
4	4)	Tulislah tempat dan tanggal lahir dosen yang membuat pernyataan
5	5)	Tulislah pangkat terakhir dosen yang membuat pernyataan serta golongan ruang dan TMT
6	6)	Tulislah jabatan terakhir dosen yang membuat pernyataan serta TMT
7	7)	Tulislah bidang ilmu, jika bidang ilmu yang diampu dosen yang bersangkutan
		Tulislah mata kuliah, jika mata kuliah yang diampu dosen yang bersangkutan
8	8)	Tulislah jurusan atau program studi tempat dosen yang membuat pernyataan mengajar
9	9)	Tulislah Fakultas atau Jjurusan tempat dosen bekerja Misalnya, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia atau Jurusan Peternakan Politeknik Negeri Jember
10	10)	Tuliskan semua jenis karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan
11	11)	Tuliskan semua judul karya ilmiah yang diajukan untuk penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan dosen yang bersangkutan
12	12)	Tuliskan identitas karya ilmiah. Misalnya, (i) ISBN Nomor; (ii)Edisi; (iii) Tahun Terbit; (iv) Penerbit.
13	13)	Tulislah dan pilih jenjang jabatan akademik/fungsional dosen yang diusulkan, Lektor Kepada atau Guru Besar
14	14)	Tulislah kota tempat surat pernyataan dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan surat pernyataan
15	15)	Tulislah nama lengkap dan NIP dosen yang membuat pernyataan
		Tempelkan Meterai Rp6.000, sebelum surat pernyataan ditandatangani
		Bubuhkan tandatangan dosen yang membuat pernyataan
		Bubuhkan stempel dinas unit kerja (perguruan tinggi) tempat yang bersangkutan bekerja

LEMBAR

HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*

KARYA ILMIAH : BUKU

Judul Buku :1)

Penulis Buku :2)

Identitas Buku : a. ISBN : Nomor..... 3)

b. Edisi 3)

c. Tahun terbit 3)

d. Penerbit 3)

e. Jumlah halaman 3)

Kategori Publikasi Karya ☐ Buku Referensi..... 4)

Ilmiah ☐ Buku Monografi..... 5)
: ☐ Buku Monografi kategori yang tepat)

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai..... 5)	Nilai Maksimal Buku..... 6)		Nilai Akhir Yang Diperoleh 7)
	Referensi ☐	Monograf ☐	
a. Kelengkapan unsur isi buku (20%)			
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
c. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)			
d. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (20%)			
Total = (100%)			

.....8)

Reviewer 2

Reviewer 1

Tanda tangan10)

tanda tangan9)

.....10)

.....9)

NIP10)

NIP.....9)

Unit kerja :10)

Unit kerja.....9)

PETUNJUK PENGISIAN

LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*

KARYA ILMIAH : BUKU

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah judul karya ilmiah buku yang dinilai
2	2)	Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis karya ilmiah buku yang dinilai
3	3)	Tulislah Nomor ISBN karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya : ISBN nomor 978-979-493-295-7;
		Tulislah edisi (bulan/tahun) karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, Edisi Desember
		Tulislah tahun terbit karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, 2010
		Tulislah nama penerbit karya ilmiah buku yang dinilai, misalnya, IPB Press
		Tulislah jumlah halaman jurnal ilmiah yang dinilai, misalnya, 152 halaman
4	4)	Tulislah kategori publikasi karya ilmiah. Misalnya, berupa Referensi atau Monograf
5	5)	Tulislah komponen yang dinilai dalam %
6	6)	Tulislah nilai maksimal setiap kategori publikasi karya ilmiah buku
7	7)	Tulislah nilai akhir yang diperoleh
8	8)	Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian karya ilmiah buku dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar hasil penilaian karya ilmiah buku
9	9)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 1
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 1
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar hasil penilaian karya ilmiah buku
		Tuliskan unit kerja Reviewer 1
10	10)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 2
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 2
		Tuliskan unit kerja Reviewer 2

LEMBAR

HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*

KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH

Judul Jurnal Ilmiah (Artikel) :.....1)

Penulis Jurnal Ilmiah :.....2)

Identitas Jurnal Ilmiah : a. Nama Jurnal.....3)
b. Nomor/Volume 3)
c. Edisi (bulan/tahun) 3)
d. Penerbit 3)
e. Jumlah halaman 3)

Kategori Publikasi Jurnal Ilmiah
☐ Jurnal Ilmiah Internasional..... 4)
☒ (beri ✓ pada kategori yang tepat)
☐ Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi
☐ Jurnal Ilmiah Nasional Tidak Terakreditasi

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai5)	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah.....6)			Nilai Akhir Yang Diperoleh 7)
	Internasional ☐	Nasional Terakredita si ☐	Nasional Tidak Terakredita si ☐	
a. Kelengkapan unsur isi buku (10%)				
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)				
c. Kecukupan dan kemutahiran data/informasi dan metodologi (30%)				
d. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)				
Total = (100%)				

.....,8)

Reviewer 2

Reviewer 1

Tanda tangan10)

tanda tangan9)

.....10)

.....9)

NIP10)

NIP.....9)

Unit kerja :10)

Unit kerja.....9)

PETUNJUK PENGISIAN

LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*

KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah judul jurnal ilmiah (artikel) yang dinilai
2	2)	Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis jurnal ilmiah yang dinilai
3	3)	Tulislah nama jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tulislah nomor/volume jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tulislah edisi (bulan/tahun) jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tulislah nama penerbit jurnal ilmiah yang dinilai.
		Tulislah jumlah halaman jurnal ilmiah yang dinilai
4	4)	Tulislah kategori publikasi jurnal ilmiah. Misalnya, Internasional, Nasional Terakreditasi, atau Nasional Tidak Terakreditasi
5	5)	Tulislah komponen yang dinilai dalam %
6	6)	Tulislah nilai maksimal setiap kategori jurnal ilmiah
7	7)	Tulislah nilai akhir yang diperoleh
8	8)	Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian jurnal ilmiah dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan lembar jurnal ilmiah yang dinilai
9	9)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 1
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 1
		Tuliskan unit kerja Reviewer 1
10	10)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 2
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 2
		Tuliskan unit kerja Reviewer 2

LEMBAR

HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*

KARYA ILMIAH : *PROSIDING*

Judul Makalah :1)

Penulis Makalah :2)

Identitas Makalah : a. Judul Prosiding3)
b. ISBN 3)
c. Tahun Terbit 3)
d. Penerbit 3)
e. Jumlah halaman 3)

Kategori Publikasi Makalah : (beri ✓ pada kategori yang tepat)4)
☐ *Prosiding* Forum Ilmiah Internasional4)
☐ *Prosiding* Forum Ilmiah Nasional

Hasil Penilaian *Peer Review* :

Komponen Yang Dinilai5)	Nilai Maksimal <i>Prosiding</i> 6)		Nilai Akhir Yang Diperoleh 7)
	☐ Internasional	☐ Nasional	
a. Kelengkapan unsur isi buku (10%)			
b. Ruang lingkup dan kedalaman pembahasan (30%)			
c. Kecukupan dan kemutakhiran data/informasi dan metodologi (30%)			
d. Kelengkapan unsur dan kualitas penerbit (30%)			
Total = (100%)			

.....,8)

Reviewer 2

Reviewer 1

Tanda tangan10)

tanda tangan9)

.....10)

.....9)

NIP10)

NIP.....9)

Unit kerja :10)

Unit kerja.....9)

PETUNJUK PENGISIAN

LEMBAR HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU *PEER REVIEW*KARYA ILMIAH : *PROSIDING*

Nomor Urut	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
1	1)	Tulislah judul makalah (<i>Prosiding</i>) yang dinilai
2	2)	Tulislah nama lengkap Penulis dan Anggota Penulis <i>Prosiding</i> yang dinilai
3	3)	Tulislah judul <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah nomor ISBN <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah tahun terbit <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah nama penerbit <i>Prosiding</i> yang dinilai
		Tulislah jumlah halaman <i>Prosiding</i> yang dinilai
4	4)	Tulislah kategori publikasi <i>Prosiding</i> yang dinilai. Misalnya, Internasional dan Nasional
5	5)	Tulislah komponen yang dinilai dalam %
6	6)	Tulislah nilai maksimal setiap kategori <i>Prosiding</i> yang dinilai
7	7)	Tulislah nilai akhir yang diperoleh
8	8)	Tulislah kota tempat lembar hasil penilaian <i>Prosiding</i> dibuat
		Tulislah tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan <i>Prosiding</i> yang dinilai
9	9)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 1
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 1
		Tuliskan unit kerja Reviewer 1
10	10)	Tulis nama lengkap dan NIP Reviewer 2
		Bubuhkan tandatangan Reviewer 2
		Tuliskan unit kerja Reviewer 2

50. Daftar nilai mahasiswa



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
FAKULTAS PERTANIAN

PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS

DAFTAR PESERTA UJIAN AKHIR/TENGAN SEMESTER (UAS/UTS)
PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS

SEMESTER : _____ HARI/TANGGAL : _____
MATA KULIAH : _____ WAKTU : _____
DOSEN : _____ KELAS : _____

No	N I M	N A M A	N I L A I								TANDA TANGAN
			A	B+	B	C	D	E	T	K	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Tanda Tangan Dosen

Keterangan :

T = Tidak Lengkap

K = Kosong

(- _____)

51. Daftar Hadir Rapat

DARTAR HADIR RAPAT _____**FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS WINAYA MUKTI****TANGGAL** _____

NO	NAMA	JABATAN	TTD

52. Formulir Surat Tugas Penelitian dari LPPM



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 Kampus Jalan Raya Bandung - Sumedang Km.29 Tanjungsari-Sumedang
 Kode Pos 45362 Telepon (022) 7911214 – 7912585, Fax (022) 7912585
www.unwim.ac.id

SURAT TUGAS

NO.

Nama :
 NIP/NIPY :
 Jabatan :
 Pangkat/Gol. :
 Program Studi :
 Fakultas :

Untuk melaksanakan kegiatan **Penelitian** dengan ketentuan sebagai berikut:

Judul kegiatan :
 Lokasi :
 Waktu :
 Sumber Biaya : Tahun Anggaran

Sesuai dengan surat

Nomor:, Tgl.....Perihal.....

Demikian surat tugas ini diberikan untuk digunakan dan dilaksanakan sebagai mestinya.

Sumedang, 201..
 Universitas Winaya Mukti
 Dosen Pelaksana

.....
 NIP.

Tembusan disampaikan kepada:

1. Rektor Universitas Winaya Mukti (sebagai laporan)
2. Peringgal

Form 2 Surat Tugas Penelitian 2018 Sumber Dana Kerjasama/Hibah

53. Formulir Surat Tugas Pengabdian dari LPPM



UNIVERSITAS WINAYA MUKTI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 Kampus Jalan Raya Bandung - Sumedang Km.29 Tanjungsari-Sumedang
 Kode Pos 45362 Telepon (022) 7911214 – 7912585, Fax (022) 7912585
www.unwim.ac.id

SURAT TUGAS

No.

Nama :
 NIP/NIPY :
 Jabatan :
 Pangkat/Gol. :
 Program Studi :
 Fakultas :

Untuk melaksanakan kegiatan **Pengabdian Kepada Masyarakat** dengan ketentuan sebagai berikut:

Judul kegiatan :

Lokasi :

Waktu :

Sumber Biaya :

Tahun Anggaran:

Sesuai dengan surat

Nomor:, Tgl.....Perihal.....

Demikian surat tugas ini diberikan untuk digunakan dan dilaksanakan sebagai mestinya.

Sumedang, 201..
 Universitas Winaya Mukti
 Dosen Pelaksana

.....
 NIP.

Tembusan disampaikan kepada:

1. Rektor Universitas Winaya Mukti (sebagai laporan)
2. Peringgal

Form 3 Pengabdian Kepada Masyarakat sumber dana hibah atau kerjasama

54. Formulir-Formulir Tenaga Pendidik**1. Daftar Hadir Tenaga Pendidik**

DAFTAR HADIR TENAGA PENDIDIK DAN KARYAWAN
FAKULTAS PERTANIAN UNWIM
TAHUN AKADEMIK

BULAN :

No	Ko-de	Hari Ke												JUM LAH
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	A													
2.	B													
3.	C													
4.	D													
5.	F													
6.	G													
7.	H													
8.	I													
9.	J													
10.	K													
11.	M													
12.	N													
13.	O													
14.	P													

A		G		M		Dekan (.....)
B		H		N		
C		I		O		
D		J		P		
F		K				

55. Formulir Permohonan Cuti Tenaga Pendidik

Bandung,.....
 Kepada
 Yth. Dekan Fakultas Pertanian
 Unwim
 di
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol. Ruang :
 Jabatan :
 Satuan organisasi :

dengan ini mengajukan permintaan cuti tahunan untuk tahun selama
 (.....) hari kerja, terhitung mulai tanggal s.d.

Selama menjalankan cuti alamat saya adalah di

Demikianlah permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan
 sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(.....)
 NIP.

56. Checklist Pemeriksaan Kebersihan Ruang Kelas

**DAFTAR CEKLIST PEMERIKSANAAN KEBERSIHAN RUANG KELAS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS WINAYA MUKTI**

No	Ruang Kelas	Sudah Bersih	Belum Bersih

