

LAPORAN

HASIL DAN PEMBAHASAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)



**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS WINAYA MUKTI**

2020

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan audit mutu internal pada tahun akademik 2020/2021 ini dapat terlaksana dengan baik. Laporan audit ini disiapkan berdasarkan pada hasil kuesioner yang telah diisi oleh masing-masing Prodi.

Laporan audit mutu internal ini merupakan penugasan akhir dari siklus sistem penjaminan mutu internal dan akan dijadikan sebagai baseline data untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan. Hasil ini juga akan dijadikan informasi untuk menyusun kebijakan universitas dalam pencapaian visi misi di program studi dan fakultas. Demikianlah laporan ini dibuat untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan audit mutu internal. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di program studi dan fakultas.

Sumedang, Juli 2021

Sistem Penjaminan Mutu Internal

Ketua,



Dr. Ir. Nataliningsih, M.Pd.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Rasional	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan dan Manfaat AMI	3
C1. Tujuan AMI	3
C2. Manfaat AMI	3
D. Target Kinerja Audit Mutu Internal	3
D1. Out Put	3
D2. Out Come	4
D3. Target	4
E. Strategi Pelaksanaan Audit Mutu Internal	4
E1. Metode pelaksanaan	5
E2. Tahapan Kegiatan AMI	5
F. Agenda Audit Mutu Internal	5
G. Pelaksanaan Audit Mutu Internal	6
G1. Pelatihan Auditor Audit Mutu Internal (AMI) UNWIM	6
G2. Penyamaan Persepsi Auditor dengan Asesor Auditor AMI dengan Asesor, Auditor SPMI, GKM dan UKM	6
H. Tim Auditor AMI	7
BAB II. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) UNWIM 2021	8
Hasil Audit Seluruh Program studi di universitas winaya mukti	8
Hasil Audit Dari Program Studi S1	11
Hasil Audit Dari Program Studi S2	12
Hasil Audit Mutu Internal Tingkat Fakultas	13
BAB III. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	16

BAB I. PENDAHULUAN

A. Rasional

Komitmen mutu selain diwujudkan dalam berbagai bentuk kebijakan mutu, dapat juga diwujudkan melalui pembentukan Satuan Penjamin Mutu mulai dari tingkat universitas, unit dasar hingga unit pendukung lainnya. SPM memfasilitasi dan memberikan motivasi terhadap unit dasar dan unit pendukung dalam melaksanakan penjaminan mutu dan akreditasi eksternal pada unit-unit dasar dan unit-unit pendukung serta mendorong unit-unit dasar untuk menetapkan target mutu dan mengontrol pencapaiannya. Unit pendukung yang dibentuk yaitu GKM (Gugus Kendali Mutu) untuk tingkat fakultas dan UKM (Unit Kendali Mutu) untuk tingkat program studi .

Pengelolaan program dan lembaga pendidikan tinggi terarah kepada pengembangan dan perbaikan mutu program dan lembaga secara berkelanjutan. Untuk maksud tersebut, perguruan tinggi beserta satuan-satuan kerjanya perlu memiliki dan melaksanakan sistem penjaminan mutu (quality assurance system) yang mampu meyakinkan para pemangku kepentingan (stakeholders), baik internal maupun eksternal. Harapan akhirnya adalah terjadi pola perilaku sikap dan budaya mutu dalam lingkup Universitas Winaya Mukti .

Monitoring dan Evaluasi Internal (Monevin) Institusi Perguruan Tinggi adalah Observasi (observation), Pemeriksaan (Audit), Penilaian (assessment), dan Evaluasi (Evaluation) terhadap kinerja institusi, berkenaan dengan masukan, proses dan keluaran dilakukan oleh institusi itu sendiri dengan dibentuknya tim auditor dan hasilnya dimanfaatkan untuk mengembangkan kebijakan serta mengambil keputusan dalam rangka pengembangan dan perbaikan mutu kinerja, keadaan, dan perangkat kependidikan institusi yang bersangkutan secara berkelanjutan. Monevin ini merupakan upaya dasar dalam rangka manajemen mutu pendidikan tinggi.

Pelaksanaan system penjamin mutu meliputi PPEPP yaitu perencanaan, pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan peningkatan dari mutu yang telah dilaksanakan , sehingga diharapkan dampaknya adalah akan terus terjadi peningkatan mutu dibidang pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat, sedangkan AMI merupakan pemeriksaan

dan verifikasi secara independen terhadap pelaksanaan proses apakah sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan , sehingga memberikan hasil yang bermutu atau tidak .

Memperhatikan hal tersebut , maka Universitas Winaya Mukti menempatkan audit mutu sebagai unsur utama dalam upaya menyelenggarakan penjaminan mutu internal pada siklus periode tahun 2020/2021. Unwim melaksanakan audit mutu pada semua program studi yang dimulai bulan Maret sampai Juni 2021.

Hasil dari kegiatan AMI salah satunya adalah sebagai bahan pimpinan universitas dalam menentukan kebijakan yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang dan sebagai upaya universitas dalam mengevaluasi kinerja program studi atau departemen dalam memberikan pelayanan terhadap stakeholders, dengan demikian peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan dapat diwujudkan melalui kegiatan “Audit Mutu Internal (AMI) pada program studi di lingkungan Universitas Winaya Mukti tahun 2021.

B . DASAR HUKUM

1. Permendikbud No 3 tahun 2020 tentang SNDIKTI
2. Lampiran Perpres RI No. 8 Tahun 2012
3. Pasal 54 UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Perpres No. 8 Tahun 2012 Tentang KKNI
6. Undang undang RI No 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen
7. Permen Pendidikan nasional RI No 32 tahun 2007 tentang Akreditasi PT
8. Permen Pendidikan Nasional RI Nomor 62 tahun 2007 tentang SPMI
9. Visi Misi Universitas Winaya Mukti
10. Visi, Misi Fakultas Pertanian Unwim
11. Statuta Universitas Winaya Mukti
12. PP no 57 tahun 2021 tentang Standar nasional Pendidikan
13. Kepmendikbud RI no 754/P/020 tentang IKU-PTN

C. TUJUAN DAN MANFAAT

C1. Tujuan AMI

- a. Menilai , mengevaluasi , mengoreksi, membimbing, kesesuaian unsur-unsur system mutu dengan standar yang telah ditentukan .
- b. Mengukur keefektifan pencapaian tujuan dan sasaran mutu yang telah ditetapkan sebelumnya;
- c. Memberi bimbingan pendampingan teraudit/program studi untuk memperbaiki sistem penjaminan mutu;
- d. Memenuhi persyaratan-persyaratan peraturan atau perundangan yang berlaku.

C2. Manfaat AMI

- a. Memperoleh gambaran tentang kinerja departemen dan program studi, terkait dengan peningkatan mutu universitas;
- b. Meningkatnya kinerja departemen dan program studi dalam memberikan pelayanan terhadap stakeholders;
- c. Kualitas output yang meningkat dengan meningkatnya kualitas layanan melalui Audit Mutu Internal (AMI);
- d. Meningkatnya keterserapan lulusan dalam dunia kerja yang lebih luas

D. Target Kinerja Audit Mutu Internal

D.1 Output

- a. Adanya kesiapan unit dasar untuk dilakukan audit terhadap target dan sasaran mutu yang telah dibuat;
- b. Memberikan nilai tambah dan memperbaiki kinerja operasional Universitas Winaya Mukti;
- c. Mempertahankan, dan meningkatkan mutu sesuai dengan standar yang tepat dan efektif;
- d. Mengidentifikasi lingkup perbaikan dan pengembangan profesional secara berkelanjutan berdasarkan evaluasi diri

D.2 Outcome

- a. Deskripsi/gambaran ketaatan, kepatuhan legalitas setiap departemen dan program studi terhadap aturan dan kaidah yang ada;
- b. Adanya deskripsi efesiensi dan efektifitas pelaksanaan pekerjaan di program studi
- c. Mengidentifikasi lingkup perbaikan dan pengembangan profesional secara berkelanjutan berdasarkan evaluasi diri;
- d. Setiap program studi dapat mengikuti pelaksanaan AMI untuk memperoleh gambaran
- e. Memberikan nilai tambah dan memperbaiki kinerja operasional Universitas Winaya Mukti terhadap kinerja yang telah dilaksanakannya

D.3 Target

- a. Setiap program studi dapat merasakan hasil AMI, sehingga berdampak untuk selalu meningkatkan mutu terhadap mahasiswa;
- b. Setiap Fakultas dapat merasakan hasil AMI, sehingga berdampak untuk selalu meningkatkan pelayanan terhadap stakeholders.

E. Strategi Pelaksanaan Audit Mutu Internal

E.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan Audit Mutu Internal dilakukan melalui kunjungan tim Auditor ke setiap fakultas/departemen/program studi. Tim auditor yang ditunjuk, kemudian berdiskusi dan meneliti kesesuaian sistem penjaminan mutu yang telah ditetapkan sebelumnya pada setiap unit dasar/unit kerja dikunjungi. Data dan informasi yang diperoleh direkap dan dikumpulkan untuk diolah dan dilaporkan ke pihak terkait.

E2. Tahapan Kegiatan AMI

- a. Satuan Penjaminan Mutu menyampaikan usulan tentang perekrutan Auditor AMI untuk dikukuhkan oleh Rektor Universitas Winaya Mukti melalui Surat Keputusan;
- b. Rektor Universitas Winaya Mukti mengeluarkan Surat Keputusan/Surat Tugas tentang pengukuhan Auditor AMI di lingkungan Universitas Winaya Mukti ;
- c. Rektor Universitas Winaya Mukti memberikan pembekalan kepada Auditor sebelum melaksanakan Audit Mutu Internal ke setiap unit kerja;
- d. Tim Auditor mempersiapkan perlengkapan pelaksanaan Audit Mutu Internal ke setiap unit kerja di lingkungan Universitas Winaya Mukti;
- e. Tim Audit mengevaluasi hasil pemeriksaan borang dan memberikan saran dan tindakan perbaikan;
- f. Tim Auditor AMI menyusun laporan audit mutu sesuai dengan temuan di lapangan kepada Rektor Universitas Winaya Mukti melalui Ketua Satuan Penjaminan Mutu (SPMI);
- h. Rektor menugaskan unit kerja untuk menindak lanjuti temuan audit

F. Agenda Pelaksanaan Audit Mutu

No	Kegiatan	Tanggal	Tempat	Penanggung jawab
1	Penyusunan TOR AMI	6 Mei 2021	Kantor SPMI	Ketua SPMI
2	Pengembangan Instrumen AMI	10 Mei 2021	Kantor SPMI	Ketua SPMI
3	Penyusunan konsep surat ke Prodi, Auditor, dan jadwa pelaksanaan	12 mei 2021	Kantor SPMI	Sekt SPMI
4	Pengumpulan borang program studi	20 Mei 2021	Kantor SPMI	Sekt SPMI
5	Pelatihan Auditor Audit Mutu Internal	27 Mei 2021	On line	Ketua dan Admin SPMI
6	Pertemuan SPMI dan GKM, UKM serta Kaprodi	3 Juni 2021	On line	Ketua dan Admin SPMI

7	Persiapan visitasi Ami Unwim	10-17 Juni 2021	FEB UNWIM	Kaprodi Magister Manajemen Unwim
8	Pelaksanaan AMI	24 Juni 2021	FEB UNWIM	Kelompok Auditor
9	Pengolahan data AMI	1-15 Juli 2021	Tim Pengolah data	Ketua TIM
10	Penyampaian hasil evalausi AMI ke Prodi, GKM, UKM	22 Juli 2021	On line	Ketua SPMI dan ketua kelompok Tim AMI
11	Penyusunan laporan Final AMI	23- 30 Juli 2021	Kantor SPMI	Ketua SPMI
12	Penyampaian Laporan AMI ke Rektor Unwim	5 Agustus 2021	Kantor SPMI	Ketua SPMI

G. Pelaksanaan Audit Mutu Internal

G1. Pelatihan Pengisian Laporan Program Studi dan Instrumen AMI

Pelaksanaan Pelatihan pengisian laporan program studi dan Instrumen AMI dilakukan setiap hari kamis secara daring dari pukul 10.00 sampe pukul 13.00, sesuai jadwal yang sudah ditentukan , sedangkan konsultasi dilakukan setiap hari kerja .

G2. Penyamaan persepsi Auditor AMI dengan Asesor, Kaprodi, SPMI, GKM,UKM

Pelaksanaan penyamaan persepsi dilaksanakan sesuai jadwal secara daring dari pukul 09.00 sampe pukul 15.00.

H. Tim Auditor AMI

Berdasarkan Surat Tugas Rektor Universitas Winaya Mukti, Nomor: 821.1/06/AMI-UNW/SK-REK/V/2020 menugaskan Tim Auditor Mutu Internal Unwim untuk melaksanakan Audit Mutu Internal di prodi-prodi di lingkungan Unwim mulai dari tg 24 Juni sampai 30 Juni 2021.

Tabel Tim Auditor AMI Unwim

No	Nama	Unit kerja
1	Dr. Dra. R. Budiasih, M.P.	WR I UNWIM
2	Dr. Ir. R. Wahyono Widodo, M.P.	Pertanian
3	Raizal Fahmi Solihat, S.Hut., M.P	Kehutanan
4	Dr. Ir. Rohana Abdullah, M.S	GKM Fak. Pertanian
5	Dr. Dra. Tuti Gantini, M.P	UKM S2 Agribisnis
6	Dra. Iis Aisyah, M.Si	UKM S2 Agroteknologi
7	Dr. Dra. Tuti Gantini, M.P	UKM S1 Agribisnis
8	Ir. Endeh Masnenah, M.P	UKM S1 Agroteknologi
9	Dr. Maryani, Dra. Psi., M.M	GKM Fak. Ekonomi
10	Maria Lusiana Yulianti, S.E.,M.M	UKM S1 Akuntansi
11	Herni Suryani, S.E.SI.Kom., M.M	UKM S1 Manajemen
12	Prof. Dr. H Nandan Limakrisna, Ir., M.M.,CMA	UKM S2 Manajenen
13	Dra. Ina Darliana, M.Si	GKM Kehutanan
14	Reni Srimulyaningsih, S.Hut., M.Si	UKM Kehutanan
15	IR. Tri Wahyu Handayani, A, M.T	GKM FTPA
16	Citra Artifiani, S.T., M.T	UKM Teknik PWK
17	Hilman Rismayadi, S.T., M.T	UKM Teknik Arsitektur
18	Aning Haryati, S.T., M.T	UKM Teknik Geodesi
19	Nenny Kusumah Wardhani, Ir., M.T	UKM Teknik Lingkungan
20	An An Anisarida, S.T., M.T	UKM Teknik Sipil

BAB II. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) UNIVERSITAS WINAYA MUKTI

Audit mutu merupakan penilaian secara sistematis untuk menetapkan apakah suatu proses audit telah berjalan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. AMI merupakan pemeriksaan dan verifikasi secara independen terhadap pelaksanaan proses internal, apakah sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan, sehingga memberikan hasil yang bermutu bagi pimpinan untuk menentukan kebijakan.

Pelaksanaan audit mutu internal Universitas Winaya Mukti merupakan program yang dilaksanakan setahun sekali yang dilaksanakan terhadap 13 program studi. Rincian program studi yang diaudit di tahun 2021 yaitu :

- a. Fakultas Pertanian terdiri dari 4 program studi
- b. Fakultas Kehutanan terdiri dari 1 program studi
- c. Fakultas Teknik terdiri dari 5 program studi
- d. Fakultas Ekonomi terdiri 3 prodi

Pada proses pelaksanaan AMI di tiap prodi didampingi dan didukung oleh Gugus kendali Mutu Fakultas dan Unit Kendali Mutu Program Studi, setelah dilakukan AMI hasilnya di tabulasi dan dianalisis. Hasil secara keseluruhan adalah sebagai berikut :

A. Hasil audit seluruh program studi di Universitas Winaya Mukti

1. Bidang pendidikan

Tabel hasil AMI standar pendidikan

No	Item Prodi	Kopetensi	Isi	Proses	Penilaian	Dosen	Tendik	Sarpras	Pengelolaan	Pembiayaan	Total
1	Agroteknologi	3,0	3,0	3,53	3,4	3,1	3,0	3,48	3,94	3,6	30,05
2	Agribisnis	4,0	4,0	3,5	3,93	4,0	4,0	3,89	4,0	3,6	34,92
3	Magister Agroteknologi	3,6	3,5	3,45	3,46	3,5	3,0	3,58	3,29	3,0	30,38

4	Magister Agribisnis	3,33	3,75	4,0	4,0	3,7	3,0	3,89	3,82	3,0	32,49
5	Kehutanan	3,0	3,0	3,1	3,0	3,0	3,0	3,37	3,0	3,0	27,47
6	Sipil	3,3	3,0	3,16	3,46	3,3	4,0	3,58	3,5	3,0	30,3
7	Geodesi	3,0	3,12	3,66	3,0	3,0	3,1	3,0	3,0	3,0	27,88
8	Lingkungan	3,3	3,62	3,26	3,73	3,8	4,0	3,1	3,1	3,0	27,65
9	Arsitektur	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	27
10	PWK	3,0	3,5	3,0	3,1	3,0	3,16	3,1	3,64	3,0	28,5
11	Akutansi	3,0	3,62	4,0	3,73	4,0	4,0	3,27	3,76	3,1	32,48
12	Manajemen	4,0	4,0	4,0	3,8	4,0	3,83	3,37	4,0	3,6	34,6
13	Magister Manajemen	4,0	3,25	3,73	3,6	3,8	3,34	3,27	4,0	3,6	32,59

2. Bidang penelitian

Tabel hasil AMI standar penelitian

No	Item Prodi	Hasil	Isi	Proses	Penilaian	Pelaksana	Sarpras	Pengelolaan	Pembiayaan	Total
1	Agroteknologi	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,5	3,0	3,0	24,5
2	Agribisnis	3,0	3,2	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,2
3	Magister Agroteknologi	3,0	3,2	3,0	3,0	3,8	3,1	3,0	3,0	25,1
4	Magister Agribisnis	3,42	3,6	3,1	3,0	3,09	4	4,0	3,0	27,21
5	Kehutanan	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,25	3,0	3,0	24,25
6	Sipil	3,57	3,8	3,1	3,1	3,1	3,25	3,0	3,0	25,92
7	Geodesi	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
8	Lingkungan	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
9	Arsitektur	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
10	PWK	3,0	3,2	3,0	3,0	3,19	3,1	3,0	3,0	24,49
11	Akutansi	3,0	3,0	3,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,5
12	Manajemen	3,57	4	3,4	3,0	3,81	4,0	3,5	3,0	28,28

13	Magister Manajemen	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
----	--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

3. Bidang PkM

Tabel hasil AMI standar PkM

No	Item Prodi	Hasil	Isi	Proses	Penilaian	Pelaksana	Sarpras	Pengelolaan	Pembiayaan	Total
1	Agroteknologi	3,0	3,1	3,4	3,0	3,71	3,0	3,0	3,4	25,01
2	Agribisnis	3,0	3,0	3,4	3,0	3,0	3,0	3,0	3,2	24,6
3	Magister Agroteknologi	3,0	3,0	3,0	3,0	3,29	3,0	3,0	3,0	24,29
4	Magister Agribisnis	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
5	Kehutanan	3,0	3,2	3,0	3,0	3,57	3,0	3,0	3,0	24,57
6	Sipil	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
7	Geodesi	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
8	Lingkungan	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
9	Arsitektur	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
10	PWK	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0
11	Akutansi	3,0	3,0	3,0	3,0	3,14	3,0	3,0	3,0	24,14
12	Manajemen	3,63	3,4	3,6	3,6	4	3,0	3,11	3,0	27,35
13	Magister Manajemen	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	24,0

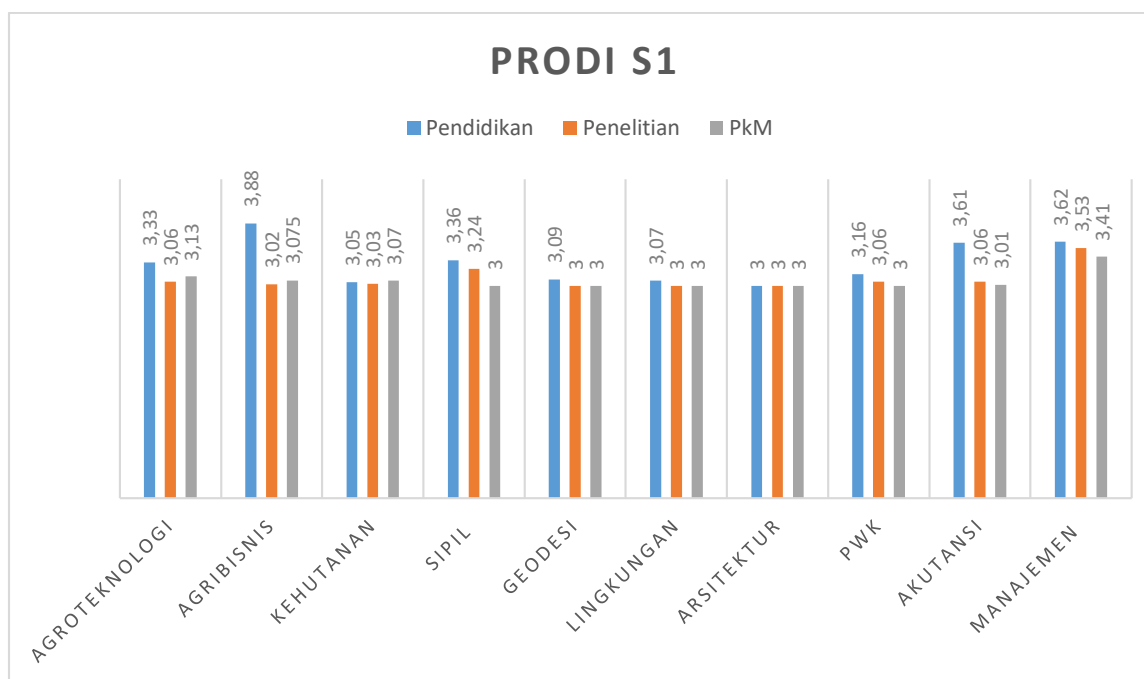
Tabel pembantu penilaian AMI

No	Program studi	Pendidikan	Penelitian	PkM	Total	Rata rata
1	Agroteknologi	30,05	24,5	25,01	79,56	3,1824
2	Agribisnis	34,92	24,2	24,6	84,13	3,3652
3	Magister Agroteknologi	30,38	25,1	24,29	79,77	3,1908
4	Magister Agribisnis	32,49	27,21	24,0	80,7	3,2280

5	Kehutanan	27,47	24,25	24,57	76,29	3,0516
6	Sipil	30,3	25,92	24,0	80,22	3,2088
7	Geodesi	27,88	24,0	24,0	75,88	3,0352
8	Lingkungan	27,65	24,0	24,0	75,65	3,026
9	Arsitektur	27	24,0	24,0	75	3,0
10	PWK	28,5	24,49	24,0	76,99	3,0796
11	Akutansi	32,48	24,5	24,14	81,12	3,2448
12	Manajemen	34,6	28,28	27,35	90,23	3,6092
13	Magister Manajemen	32,59	24,0	24,0	80,59	3,2236

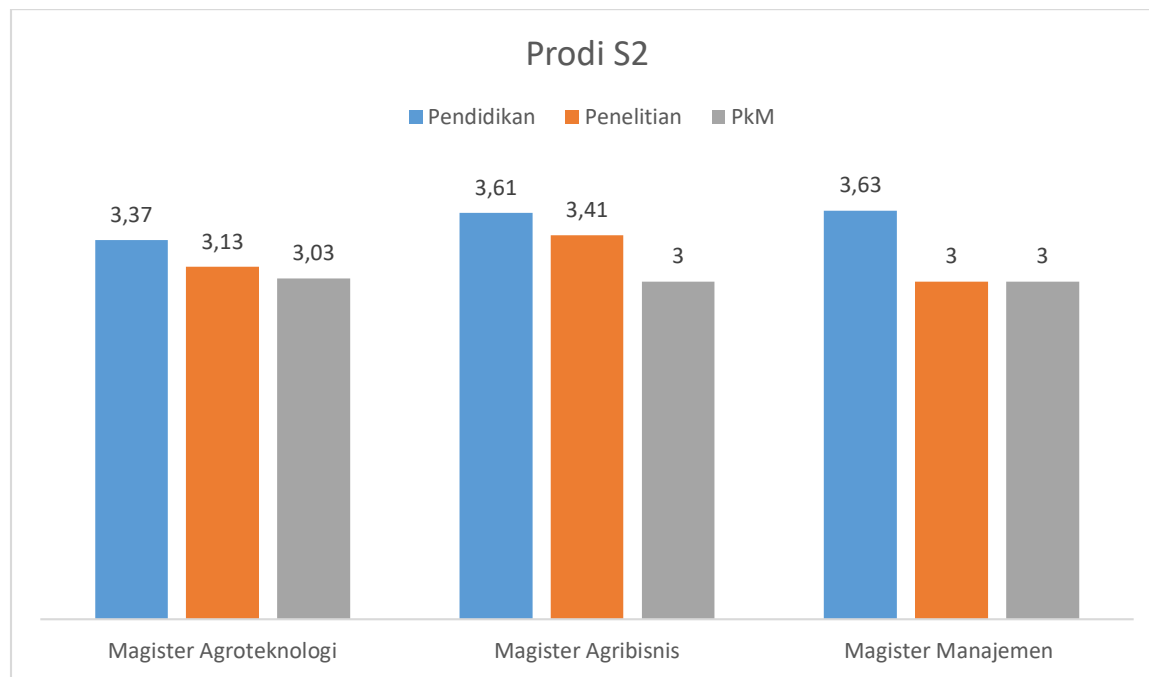
B. Hasil Audit Dari Program studi S1

Kurva Hasil AMI Program Studi S1



C. Hasil Audit Program studi S2

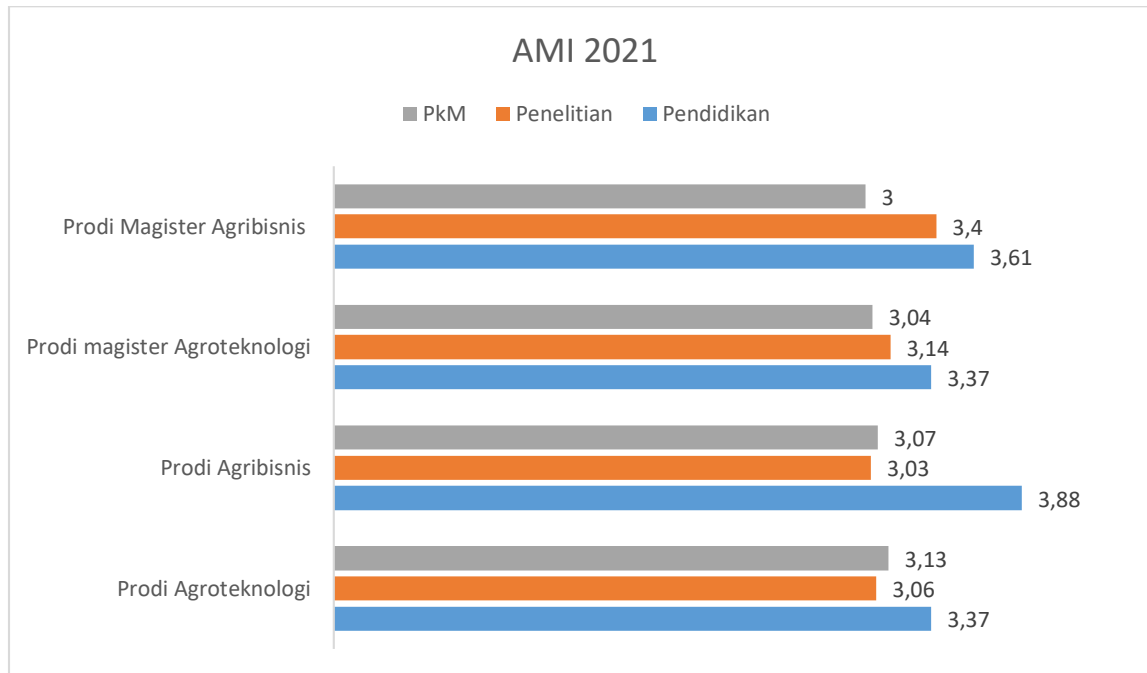
Gambar hasil AMI Prodi S2



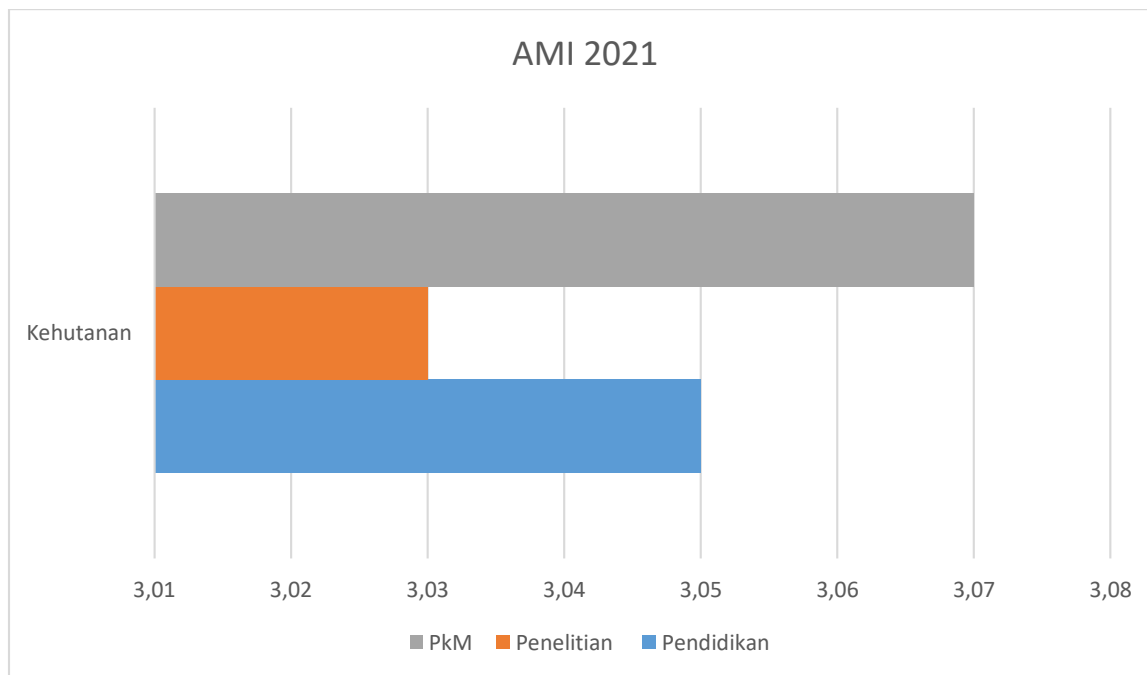
D. Hasil Audit Mutu tiap Fakultas

D1. Fakultas Pertanian

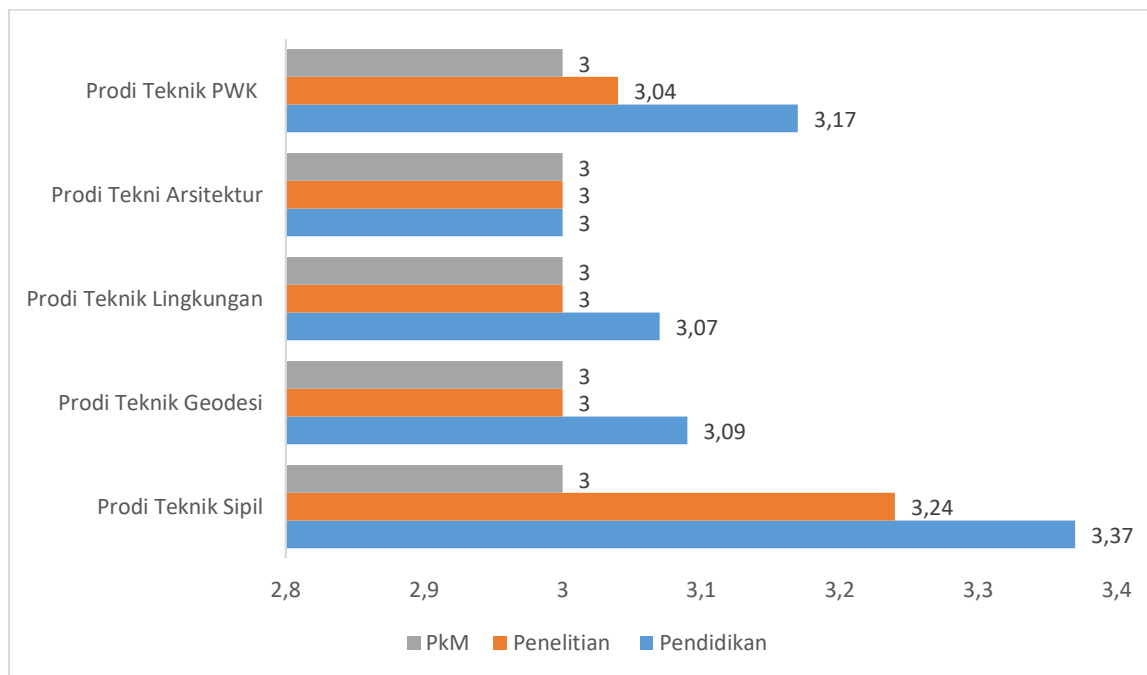
Kurva



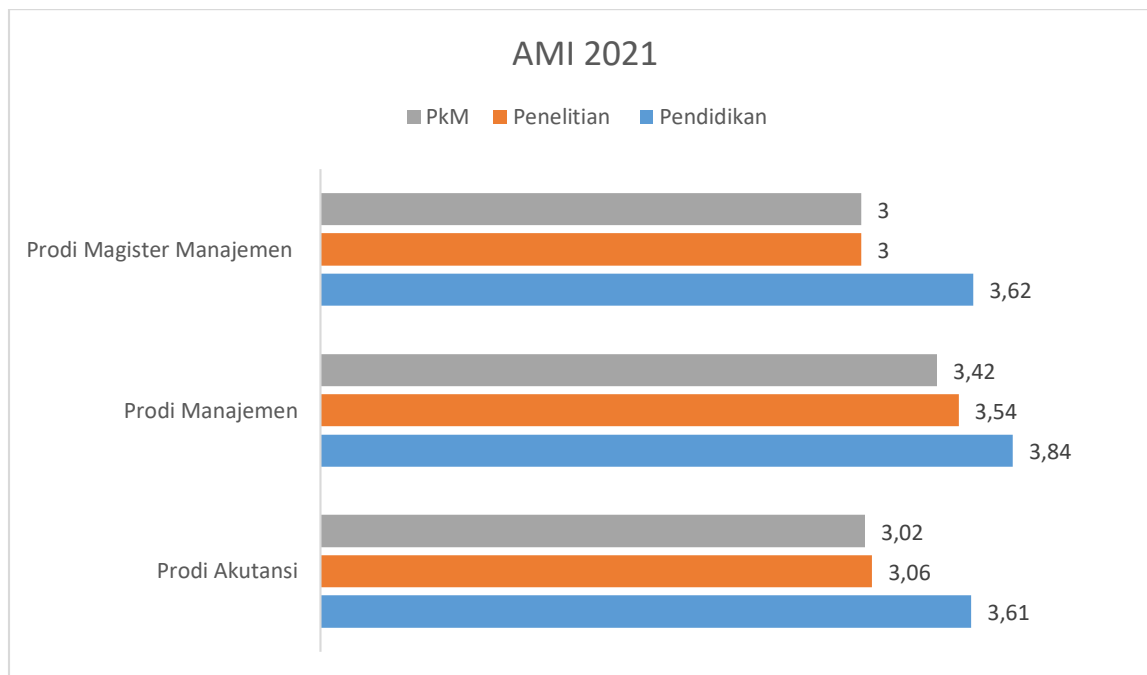
D2. Fakultas Kehutanan



D3. Fakultas Teknik



D4. Fakultas Ekonomi



BAB III. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

Hasil Audit Mutu Internal menunjukkan :

1. Program studi dengan nilai total tertinggi adalah program studi Manajemen dengan nilai total 90,23 dan rata rata 3,6092.
2. Program studi dengan nilai total terendah adalah program studi Teknik Sipil dengan nilai total 75 dan rata rata 3,0

B. Rekomendasi

Berdasarkan hasil Focus Group Discussion beberapa rekomendasi yang dapat disampaikan antara lain :

1. Bidang pendidikan

- a. Syarat sidang skripsi untuk S1 , toefl 400, sertifikat kompetensi 2-5, untuk S2 toefl 425, sertifikat kompetensi 4-7. Penyerahan ijazah, transkrip dan SKPI maksimal 3 bulan setelah sidang .
- b. Diberlakukan kontrak kuliah diawal semester, implementasi E learning melalui LMS, up load bahan kuliah atau modul kuliah untuk mata kuliah MBKM.
- c. Pengisian KRS secara on line melalui SIAKAD, dan penilaian Attitude mahasiswa pada proses perkuliahan .
- d. Penetapan prosentase penilaian , peningkatan IPK minimal 2,75 tanpa D.
- e. Pengiriman mahasiswa S3, kenaikan JAJA, Pedoman penerimaan dan pengangkatan dosen NIDN maupun NIDK dan pantauan pemenuhan LKD bagi setiap dosen
- f. Peningkatan kompetensi Tendik melalui pelatihan, magang sesuai pekerjaannya
- g. Perencanaan lab. Bhs Inggris, Komputer, E. Library, green house, Up date peralatan dan manualnya, pengembangan PIB disetiap fakultas,
- h. Pembentukan Tim SPI (Satuan Pengawas Internal) penyusunan Pedoman RAB

2. Bidang penelitian

- a. Penyusunan buku Referensi, LPPM memfasilitasi penerbitan buku.
- b. LPPM memfasilitasi pelatihan dan pengurusan HKI
- c. LPPM memfasilitasi pelatihan penulisan internasional orientasi scopus, berlangganan scopus.com, turnitin, grammarly
- d. LPPM merevisi RIP, Renstra, Renop, Road Map, dan payung penelitian kemudian disosialisasikan.
- e. LPPM menyediakan insentif penelitian melalui hibah dan menghimbau melibatkan mahasiswa, serta informasi hibah
- f. Pembuatan SIM LPPM, Repository UNWIM dan system atau bagan alir pengurusan perijinan penelitian
- g. Tindak lanjut dan impementasi kerja sama intern, antar perguruan tinggi dan antar negara

D3. Bidang PkM

- a. Penyusunan buku ajar oleh dosen, jurnal PkM, hasil PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna yang dikelola Kaprodi
- b. LPPM menyusun Sistem Informasi Manajemen PkM , dan mensosialisasikan melalui UPT Fakultas
- c. LPPM merevisi bagan alir PkM dan pedoman evaluasi PkM untuk disosialisasikan melalui UPT Fakultas
- d. Pengembangan Inkubator Bisnis serta manfaatnya, pengembangan dan pembinaan koperasi mahasiswa.
- e. Pengembangan pengelolaan seminar ilmiah setiap tahun secara virtual, poster maupun diskusi teragenda
- f. Bantuan insentif dalam pelaksanaan PkM melalui hibah.

Penutup

Laporan AMI dibuat agar digunakan sebagai evaluasi, penyusunan kebijakan dan penetapan standar untuk peningkatan mutu di tahun akademik berikutnya. Semoga usaha peningkatan mutu, membudayakan mutu, merubah sikap serta pengembangan institusi ini dapat tercapai sesuai visi misi yang telah dicanangkan oleh Universitas Winaya Mukti, In Syaa Allah, aamiin ya Robb.